



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 4466/13.09.2019г.

**Възложител:** Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ гр. София чрез ТД „Държавен резерв“ гр. Бургас

**Подделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [ ]

**Адрес:** гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 9, ет. 3

**Лице за контакт** (може и повече от едно лице): Виолета Георгиева, Стелиана Грозданчева

**Телефон:** 056/84 15 63

**E-mail:** burgas@statereserve.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Извършване на техническо обслужване и ремонт на леки автомобили, предоставени за служебно ползване на ТД „Държавен резерв“ гр. Бургас, за срок от 1 /една/ година”.

**Кратко описание:** Техническо обслужване и ремонт на 2 /два/ броя леки автомобили марка „Форд Фокус“ с година на производство 2008 г. и „Грей Уолл Волекс Ц30“ - в гр. Бургас и 1 /един/ брой микробус марка „Пежо боксер“, с година на производство 1998 г. – в гр. Българово.

**Място на извършване:** Територията на гр. Бургас и СБ Българово, община Бургас, съобразно нуждите на ТД „Държавен резерв“ гр. Бургас.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): до 2 500 /две хиляди и петстотин лева/ лв. без ДДС. Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. В посочената прогнозна стойност са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация към обявата.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [   ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [   ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и обявените от Възложителя изисквания в обявата и в документацията към нея.

**В т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. За възлагане на поръчката може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява техническо обслужване и ремонт на леки автомобили, съгласно законодателството на държавата, в което е установено.
2. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, той трябва да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са основания за отстраняване съгласно посочените изисквания в обявата. В случай, че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спази разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.
3. Участникът трябва да удостовери липсата на обстоятелства за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП, съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП.
4. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП – Образец № 4 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
5. Основанията по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3 се отнасят за лицата, които представляват участника.  
Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.  
За тази цел участникът може да докаже, че:
  1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
  4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна обществена поръчка ( чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ)

От обществената поръчка се отстранява и участник за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- чл. 107 от ЗОП
- който не е удължил срока на валидност на офертата си при писмено искане за това от страна на Възложителя.

При наличие на едно или повече от посочените основания, участникът се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания.

#### **Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да разполага със сервизни центрове (фирмени и/или оторизирани сервизни бази, които може да са собствени, наети или други, които се ползват на друго правно основание),.

2. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за извършване на поръчката.

#### **Доказателства за техническите и професионални възможности:**

За доказване на съответствието с изискването на т.1, участникът представя списък със сервизните центрове, с които разполага - с посочване на адрес, телефон и лице за контакт.

За доказване на съответствието с изискването на т. 2, участникът прилага декларация (свободен текст) за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1 т.9 от ЗОП

#### **Други условия:**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Когато участник е чуждестранно лице, той представя еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

4. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят

на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитети за тях не са налице основания за отстраняване.

5. Участници, които нямат всички изискуеми документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниската цена

**Показатели за оценка:** Най – ниска обща предложена цена, в лева, без ДДС, за изпълнение на обществена поръчка.

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 04.10.2019 г.

Час: 17.30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 90/деветдесет/ дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите;

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 07.10.2019 г.

Час: 10:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** в административната сграда на ТД „Държавен резерв” гр. Бургас, ул. „Александровска” № 9, ет. 3

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

За участие при възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът подготвя и

представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя., в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с изготвения проект на договор.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Не се допуска представяне на вариант в офертата.

Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в настоящата обществена поръчка, като се спазват изискванията за оформяне и прилагане на съответните образци, публикувани в профила на купувача на интернет страницата на ДА ДРВВЗ.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф (Вярно с оригинала)

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да са придружени с превод на български език.

Опаковката с оферта трябва да съдържа:

1. Опис на документи, които трябва да съдържа офертата на участника, подписан от представляващия участника или упълномощен от него представител, като документите в офертата следва да се подредят в поредността, посочена в списъка, а той да бъде поставен като първи документ – Образец № 1;
2. Представяне на участник – Образец № 2 с Приложения;
- 2.1. Документ за упълномощаване (ако е приложимо);
- 2.2. Копие от документ (при участници в обединения) от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и изискваната информация в обявата (ако е приложимо).
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 4;
5. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за не/използване на подизпълнител/и и трети лица – Образец № 5;
6. Декларация за съгласие на подизпълнителите – Образец № 6 (ако се ползват такива);
7. Декларация за съгласие на трето/и лице/а – Образец № 7 (ако се ползват такива);
8. Декларация за липса на специфични национални основания, включващи Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество – Образец № 8;
9. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор – Образец № 9;
10. Техническо предложение – Образец № 10;
11. Ценово предложение – Образец № 11;
12. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

С класирания на първо място участник възложителя сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващ класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви на сключването му в определения от възложителя срок.

Възложителят може да изменя договора за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 58 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите. Всички документи, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като върху нея се посочват:

- наименование на участника
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес
- наименование на поръчката

Възложителят сключва договор с определения изпълнител при условия, че изпълни изискванията и задълженията по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответната опаковка, ще се считат за не представени и няма да бъдат разглеждани.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, на адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 9, ет. 3

**Дата на настоящата обява**

Дата: 13.09.2019

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) Виолета Димитрова Георгиева

Длъжност: Директор "Д. Държавен резерв" гр. Бургас

