

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА, С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ” И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ  
НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” се провежда по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия от длъжностни лица, които се назначават от Възложителя по реда на чл.101г от ЗОП.

### **A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

### **Б. Предмет на обществената поръчка:**

Доставка на хигиенни материали за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”. Стоките - предмет на обществената поръчка, са описани в Техническа спецификация - Приложение № 2 от настоящата документация.

**В. Място на изпълнение на поръчката:** Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” гр. София 1000, ул. „Московска” № 3.

Периодичните доставки на хигиенни материали за нуждите на централно управление, териториалните дирекции на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” и Централна техническа база с. Соколово, ще се извършват на следните адреси:

- гр. София 1000, ул. “Моковска” № 3 – Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”;
- гр. София 1309, ул. “Алдомировска” № 114 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София;
- гр. Враца 3000, ул. “Илия Кръстенияков” № 2 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Враца;
- гр. Плевен 5800 , ул. “Васил Левски” № 192 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Плевен;
- гр. Велико Търново 5000, ул. “Христо Ботев” № 86 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново;
- гр. Варна 9000, ул. “София” № 28 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Варна;
- гр. Бургас 8000, ул. “Александровска” № 9 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Бургас;

- гр. Пловдив 4000, бул. "Марица" № 21 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Пловдив;
- с. Соколово 5392, община Дряново – Централна техническа база;
- гр. Стара Загора 6000, ул. „Хаджи Димитър Асенов” № 22 - Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Стара Загора;

- **франко доставка до склада на Възложителя.**

**Г. Срок за изпълнение на поръчката:** Хигиенните материали се доставят периодично по заявка на възложителя. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **1 (една) година**, считано от датата на сключване на договора. Доставките се извършват в срок, предложен от участника, **до 3 (три) работни дни**, считано от датата на получаването на заявката.

**Д. Срок на валидност на предложението** – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**Е. Стойност на обществената поръчка:** Общата прогнозната стойност на поръчката е **11 833 (единадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева) лева без ДДС.**

Точната стойност се формира в продължение на срока за изпълнение на договора, съобразно нуждите на възложителя.

**Ж. Количество или обем на поръчката:** Съгласно нуждите на възложителя. При поръчка на артикули, съгласно техническата спецификация /Приложение № 2/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги доставя на цена, посочена в ценовото му предложение /Приложение № 5/.

### **З. Начин на образуване на предлаганата цена**

Участниците следва да направят предложение по всички артикули по Приложение № 2 от настоящата документация. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС и съобразно единицата мярка, посочена в Техническата спецификация. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, франко място изпълнение на поръчката, включително за транспортната опаковка на стоките при тяхното транспортиране до склада на Възложителя, са за сметка на участника.

### **И. Начин на плащане от страна на възложителя**

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок, определен в договора и след подписване и представяне на двустранен протокол (между страните и/или техни представители) и представяне на фактура от изпълнителя.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

### **A. Условия за участие в процедурата**

**1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта участник, който:

1.1. е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

1.2. притежава опит в изпълнението на услугите - предмет на обществената поръчка;

**2.** Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

**3.** В процедурата не може да участва кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата,

посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

4. Не може да участва в процедурата за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.

5. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

5.7. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

**6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя:**

6.1. Свидетелство за съдимост за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 8 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

7. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

## **Б. Документи, представяни от участниците**

Офертата, която участниците в процедурата представят, следва да съдържа приложения:

1. Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

2.1. декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга;

2.2. мостри на стоките, които ще се доставят, съгласно Приложение № 2 от настоящата документация;

2.3. декларация – списък на производствените и/или търговските обекти на участника в населените места, в които ДА ДРВВЗ има териториални дирекции;

2.4. декларация – списък за наличие на техническо оборудване и транспортни средства за изпълнение на поръчката;

2.5. Сертификат (заверено копие), удостоверяващ, че системата за управление на качество на участника е в съответствие с БДС EN ISO 9001(последно издание) или еквивалент;

3. Техническо предложение – по образец на Приложение № 7;

4. Ценово предложение, поставено в плика с офертата - по образец на Приложение № 5 от документацията за участие;

5. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец като част от документацията за участие (Приложение № 6 ).

6. Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4).

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, по образец като част от документацията за участие (Приложение № 10). Когато участникът не предвижда да ползва подизпълнители, той представя декларация (в свободна форма), че няма да бъдат ползвани такива; При сключване на договора, участникът определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи и договора за подизпълнение.

8. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 9).

9. Други документи, по преценка на участниците.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.**

**Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите!**

## **В. Изисквания за качество:**

1. Всички предлагани стоки следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните и технически разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Предлаганите стоки по Приложение № 2 трябва да са нови, с **минимум 75 %** (седемдесет и пет на сто) остатъчен срок на годност;

3. Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до адреса на възложителя.
4. Участникът представя мостри, както следва: по Приложение № 2 – мостри от Таблицата - от № 1 до № 6 включително, № 8, № 9, № 11, № 12, № 17, № 21 и от № 28 до № 33 включително, съобразно единицата мярка.

**Изискуемите мостри следва да бъдат представени в подходяща опаковка. Мострите на избрания за изпълнител участник се задържат от възложителя, като по силата на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава да доставя същите по вид и качество материали. Мострите на останалите участници се освобождават при поискване в срок до 1 (един) месец след приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция** (в оригинален документ!), в размер **354 (триста петдесет и четири) лева**, представляваща **3 %** (три на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.
2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.
3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:  
**IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03**  
**BIC: BNBG BG SD**  
**При Банка: БНБ – ЦУ**
4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **A. Общи положения**

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за доставка на всички артикули по Приложение № 2 от документацията за участие.
4. Допуска се участие на подизпълнители.
5. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила,

определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.

9. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## **Б. Съдържание на офертата**

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел II, б. „Б”, които се представят като приложения към образца на Оферта (Приложение № 4) и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията съгласно Приложение № 3 от документацията за възлагане на обществената поръчка.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише или подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

4. Място на изпълнение на поръчката - съгласно посоченото в раздел I, буква „В”.

5. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 1 (една) година от датата на сключване на договор с избрания изпълнител или до достигане на обща сума от 11 833 (единадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева) без ДДС.

6. Срокът на валидност на предложението е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. Запечатване и маркиране на плика**

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Б” и раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, **в един запечатан непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство

*за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”*

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

## **Б. Представяне на офертите**

1. Срокът за подаване на офертите е до **17.00 часа на 04.09.2014г.**
2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимирам с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

## **В. Приемане на офертите**

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.
2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите**

1. Отварянето на офертите се извършва на **08.09.2014г. в 14.00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 3, стая 301.
2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява на участниците в деня на отварянето на офертите.
3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

### **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий *„икономически най-изгодна оферта”*.

### **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура**

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.
2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване.
3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

*\* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

Класираният на първо място участник следва да представи и декларация, попълнена по образец – Приложение №8, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

### **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.