



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

П О К А Н А

На основание чл. 92 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 4932/22.08.2014г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), Ви каним за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, както следва:

I. Предмет на поръчката: „ Извършване на транспортна услуга за превоз на 4 995, 168 тона хлебна пшеница от „Зърнени храни” АД – зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик”.

II. Документацията за участие в процедурата (с всички приложения към нея) е **безплатна** и е публикувана в Профила на купувача, на интернет-страницата на агенцията, на **адрес: www.statereserve.bg** и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице.

III. На основание чл. 59, ал. 5, т. 1 във връзка с чл. 90 от ЗОП, Възложителят **няма** да изисква гаранция за участие.

IV. Гаранцията за изпълнение на поръчката е сума в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС и се представя (в оригинален документ) при неговото сключване в една от следните форми: **парична сума или банкова гаранция.**

Гаранцията за изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BG SD

Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

V. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Критерият за оценка и класиране на офертите е „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**”

VI. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **04.09.2014г.** включително, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, както и предмета на обществената поръчка.

VII. Отварянето на офертите ще се извърши на 08.09.2014г. в **11:00 ч.**, в стая № 301 на 3-ти етаж в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3.

VIII. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

IX. Договарянето за определянето на условията на договора (съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата) ще се провежда индивидуално с всеки участник в стая № 301 на 3-ти етаж в административната сграда на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, след отваряне на офертите, на дати, които ще бъдат допълнително определени и за които поканените участници ще бъдат уведомени писмено. Датите ще бъдат обявени и на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>.

X. Изисквания при съставяне и представяне на офертата от участника.

1. Съгласно чл. 57 от ЗОП, всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Г.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на транспортна услуга за превоз на 4 995, 168 тона хлебна пшеница от „Зърнени храни” АД - зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик”.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

4.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

4.1.1. Представяне на участника (приложение № 3 от документацията за участие в процедурата), което включва:

4.1.1.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4.1.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в раздел II, буква „А”, т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11 (приложение № 7 от документацията за участие);

4.1.2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

4.1.2.1. Заверено/и копие/я на валиден/и лиценз/и за извършване на превоз на товари, важащ/и на територията на Република България;

4.1.2.2. Заверено копие на валидна застраховка, от което да е видно, че превозваните от участника товари са застраховани.

4.1.2.3. Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което разполага участникът, за изпълнение на обществената поръчка.

4.1.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (приложение № 8 от документацията за участие);

4.1.4. Декларация (приложение № 10 от документацията за участие), в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

4.1.4.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (приложение № 11 от документацията за участие);

4.1.4.2. декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (приложение № 12 от документацията).

4.1.5. Попълнена оферта (приложение № 5 от документацията);

4.1.6. Подписан и/или подпечатан проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие в процедурата.

4.1.7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа:

- Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

- Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (когато е приложимо), попълнена по образец – приложение № 9 от документацията за участие (ако има такава).

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа:

Ценово предложение на участника - съставя се по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

Участник, който не е представил изискваните документите по т. 4.2 и 4.3 по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

XI. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят трябва да извърши транспортна услуга по превоз на 4 995, 168 тона хлебна пшеница от „Зърнени храни” АД – зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик, находяща се в гр. Русе, кв. „Образцов чифлик”.