



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

П О К А Н А

На основание чл. 92 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 4943/22.08.2014г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), Ви каним за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, както следва:

I. Предмет на поръчката: „Доставка на оборудване за експресен лабораторен анализ на зърнени култури“.

II. Документацията за участие в процедурата (с всички приложения към нея) е безплатна, публикувана е в Профила на купувача, на интернет страницата на агенцията, на адрес: www.statereserve.bg и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице.

III. На основание чл. 59, ал. 5, т. 1 във връзка с чл. 90 от ЗОП, Възложителят няма да изисква гаранция за участие.

IV. Гаранцията за изпълнение на поръчката е сума в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС и се представя (в оригинален документ) при неговото сключване в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BG SD

Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

V. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Критерият за оценка и класиране на офертите е „най-ниска цена“

VI. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до 08.09.2014г. включително, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, както и предмета на обществената поръчка.

VII. Отварянето на офертите ще се извърши на 10.09.2014г. в 11:00 ч., в стая № 301 на 3-ти етаж в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3.

VIII. При отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

IX. Договарянето за определянето на условията на договора (съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата) ще се провежда индивидуално с всеки участник в стая № 301 на 3-ти етаж в административната сграда на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, след отваряне на офертите, на дати, които ще бъдат допълнително определени и за които поканените участници ще бъдат уведомени писмено. Датите ще бъдат обявени и на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>.

X. Изисквания при съставяне и представяне на офертата от участника.

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Б.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване за експресен лабораторен анализ на зърнени култури”

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

4.1 Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да съдържа следните документи:

4.1.1. Представяне на участника, което включва:

- Посочен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както

и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец-Приложение № 8 от документацията за участие) за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква "А", т.3.

4.1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

4.1.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод;

4.1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец - Приложение № 8 от документацията за участие) за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква "А", т. 3;

4.1.5. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

- Декларация, съдържаща списък на основните договори на участника с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение.

- Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на оборудването-предмет на обществената поръчка, има право да го предлага (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/) и др.;

- Референции за добро изпълнение, доказващи, че участниците притежават опит в монтажа и пускането в експлоатация на подобно или аналогично оборудване;

- Документи за произход, гаранция и качество на предлаганите стоки (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);

- Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

4.1.6. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец (Приложение № 6);

4.1.7. Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4);

4.1.8. Декларация за подизпълнителите, (по образец на Приложение № 11 от документацията за участие), които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители.

Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той отбелязва това обстоятелство в т.1 от декларацията, като в този случай не попълва точки 2, 3 и 4.

4.1.9. Декларация от подизпълнителите на участника (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 13 от документацията на поръчката;

4.1.10. Декларация от подизпълнителите на участника (ако има такива) за съгласие за участие като подизпълнител по образец на Приложение № 12 от документацията на поръчката;

4.1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП - по образец, Приложение № 10;

4.1.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт, електронен адрес.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

4.2 Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа:

4.2.1. Техническо предложение, попълнено по образец (Приложение № 7);

4.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (когато е приложимо), попълнена по образец – Приложение № 9 от документацията за участие в процедурата.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт, електронен адрес.

4.3 Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа:

4.3.1. Ценова оферта, по образец, Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт, електронен адрес.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

Участник, който не е представил изискваните документите по **т. 4.2 и 4.3** по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата, без с това да се нарушават разпоредбите на чл. 68, ал. 7 - 10 от ЗОП.

XI. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят трябва да достави цялостно оборудване за експресен лабораторен анализ на зърнени култури до Зърнобаза Дончево, към ТД ДР гр. Варна и Зърнобаза Морава, към ТД ДР гр. Плевен