

## СПОРАЗУМЕНИЕ

към ДОГОВОР № 1-1109019 г.

между ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“ ЧРЕЗ ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ“ - гр. Варна, с БУЛСТАТ 8319136610036, с адрес: ул. София №28, представлявана съгласно пълномощно с изх. № 6500/17.11.2014г. от Огнян Николов Иванов – Директор на ТД ДР – Варна, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и Огнян Николов Димитров – Началник отдел ФДАПО, от една страна

и „Алсис“ ЕООД „Варна“ гр. Варна, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. „Сергий Врх“ № 10, ап. 10 ЕИК: 201134416, представлявано от Борислав Дачков Дачков, наричано по-долу и за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

за осигуряване на безопасността и здравето на персонала при работа

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изготвено на основание Чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на съвместни дейности в базите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изготвянето на **СПОРАЗУМЕНИЕТО** са взети предвид изискванията на:

- ☐ Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
- ☐ Наредба №7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване.
- ☐ Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- ☐ Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани в базите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се информират взаимно за

рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на ЗБУТ на работещите.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организират взаимодействията между Комитетите/ Групите по условия на труд при решаване на проблеми от общ характер, свързани със здравето и безопасността на работещите.

2.5. При възникнали инциденти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** координират действията си, при което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва средствата и ресурсите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предвидени за такива ситуации.

2.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустранен протокол, а при трудова злополука и акта на Работодателя на пострадалия.

### 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лице за координиране на дейностите с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работниците и служителите.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за:

- ☐ условията на труд - факторите на работната среда и трудовия процес, използвани материали и опасни вещества, процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
- ☐ необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО).
- ☐ Правилата за вътрешния трудов ред
- ☐ общите правила за безопасност и здраве в Агенцията и съответната база.
- ☐ контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства.
- ☐ режима и местата за хранене и почивка.
- ☐ други.

Правилата и изискванията са задължителни за работещите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предаде или посочи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- ☐ определените работни площадки, местата за товаро-разтоварни работи и местата за съхранение на материали, съоръжения, машини и за събиране на отпадъците.
- ☐ санитарно-битовите помещения за работещите.
- ☐ инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване.
- ☐ обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места.

☐ има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.

3.12. При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя:

☐ списък на лицата, които ще работят по договора и техниката, която се използва.

☐ разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.

3.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средства за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.

3.14. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.

3.15. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи - по ЗБУТ, установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и следните основни задължения:

☐ да съхранява и опазва имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

☐ да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;

☐ да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда и да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.

3.17. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Директор ТД ДР Варна .....  
(Огнян Иванов)

Управител: .....  
(.....)

Началник отдел ФДАПО: .....  
(Огнян Димитров)

Съгласувал:

Началник отдел ФДАПО: .....  
(Огнян Димитров)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
"Услуга за извършване на абонаментно сервизно обслужване и ремонт на пожароизвестителни системи в Териториална дирекция „Държавен резерв“ – гр.Варна за срок от 1 (една) година"

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ" ГР.ВАРНА

От АЛСИС ЕООД, представлявано от БОРИСЛАВ ДАМЯНОВ ДАНАИЛОВ, в качеството си на  
УПРАВИТЕЛ

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

след като се запознахме с условията за участие в обществената поръчка с гореописания предмет,

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Притежаваме Разрешение от ГД ПБЗН при МВР за дейността по сервизно обслужване на противопожарни уреди, издадено по реда на чл.129, ал.2, т.5 от ЗМВР във връзка с чл.3, т.5 от Наредба №8121з-531/09.09.2014г.
2. При сключване на договора ще представим документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на обществената поръчка без ДДС.

Прилагаме следните документи за участие в обществената поръчка съгласно изискванията на Възложителя:

1. Документация за участие - Образец №1
2. Представяне на участника – Образец №2
3. Техническо предложение - Образец №3
4. Ценово предложение - Образец №4
5. Проект на договор - Образец №6
6. Проект на споразумение - Образец №7
7. Декларация за съгласие с проекта на договора - Образец №8
8. Декларация за не/използване на подизпълнител - Образец №9
9. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител - Образец №10 - НЕ
10. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП - Образец №11
11. Декларация по чл.97, ал.6 от ППЗОП - Образец №12
12. Заверено копие на валидно Разрешение от ГД ПБЗН при МВР за дейността по сервизно обслужване на противопожарни уреди, издадено по реда на чл.129, ал.2, т.5 от ЗМВР във връзка с чл.3, т.4 от Наредба №8121з-531/09.09.2014г.

Дата: 04.12.2017 г.

Подпис и печат  
(длъжност и име)