

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ОТ  
УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:**

***„Ремонт на покриви на бази, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“***

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **А. Правно основание за провеждане на поръчката**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с горесцитирания предмет, се провежда на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

### **Б. Възложител на обществената поръчка е:**

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

**В. Предмет на обществената поръчка:** *„Ремонт на покриви на бази, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“* и включва дейностите, подробно описани в Техническите спецификации и Количествено-стойностна сметка-Приложение № 4.1 към документацията.

**Г. Място на изпълнение на поръчката:** Складовите бази на ТД „Държавен резерв“ – гр. София, Пловдив, Варна, Плевен, Велико Търново

### **Д. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на дейностите по строително-ремонтните и монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на поръчката е до **30.06.2017г.**

**Е. Код на поръчката по СVP** – основен код 45261000

### **Ж. Прогнозна стойност на обществената поръчка. Начин на плащане:**

**1.** Максималната прогнозна стойност на поръчката е до **819 800 (осемстотин и деветнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 983 760 (деветстотин осемдесет и три хиляди и седемстотин и шестдесет) лева с ДДС.** Посочената прогнозна стойност представлява максималният бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималният одобрен бюджет.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническите спецификации и Количествено-стойностна сметка-Приложение № 4.1 към документацията. **Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие.**

**2.** Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банковата сметка на изпълнителя.

**Заплащането се извършва както следва:**

- Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) – платимо в срок от 15 (петнадесет) работни дни след подписване на договора, представяне на гаранция *(в оригинален*

документ), обезпечаваща пълния размер (100%) на отпуснатия аванс, и фактура (оригинал) от Изпълнителя. Стойността на аванса се приспада пропорционално с 50% от всеки следващ акт (Протокол/Акт 19), фактура и плащане.

- Междинни плащания - в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактура в оригинал и *Протокол/Акт образец 19* за действително извършените СРР/СМР;
- Окончателно плащане - извършва се в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактура в оригинал и подписан двустранен приемо-предавателен протокол за извършените СРР/СМР.

**3. Описание на предмета на поръчката:** За изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, са разработени подробни количествени сметки за необходимите видове СРР/СМР- Приложение № 4.1.

#### **И. Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите е **240 (двеста и четиридесет) дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.
3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

## **2. Административни изисквания към участниците в процедурата**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.1.9.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.1.11.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща

информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.2.** Изискването по т. 2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.3.** Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.4.** Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т.2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.5.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 или по т. 1.3.

**2.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.7. се удостоверява с декларация,

съгласно Образец № 2.1 към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

**2.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. **2.8.** се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.2 към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

## **Б. Критерии за подбор**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** по чл. 60 от ЗОП, както следва:

**1.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнението на строежи от *I-ва група, III – V-та категория* по смисъла на чл. 137, ал. 1, от ЗУТ, и да притежава **валидно удостоверение** за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2006 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи пета категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).**

### **Забележка:**

*За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 1 в част IV, буква „А“ в ЕЕДОП.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната регистрация.*

**2. Изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:**

**2.1.** Участникът следва да притежава издадена на негово име валидна застраховка за **"Професионална отговорност"**, съгласно чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на участника.

### **Забележка:**

*За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 5 в част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната застраховка.*

**2.2.** Участниците в процедурата следва да са **реализирали минимален общ оборот**, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малък от

**1 600 000 (един милион и шестстотин хиляди лева).**

**Забележка:**

*За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 2а в част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.2.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**3. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:**

**3.1.** През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участниците следва да са **изпълнили минимум 3 дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката (строителство).

*\* Под сходни или идентични с предмета на поръчката следва да се разбират извършени строително-ремонтни дейности на покриви.*

**Забележка:**

*За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1а в ЕЕДОП с извършените строителни дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

**3.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:**

**3.2.1.** Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт **ISO 9001:2015** или еквивалентен, с обхват строителство.

**3.2.2.** Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт **ISO 14001:2015** или еквивалентен, с обхват строителство.

**3.2.3.** Сертификат за внедрена система за управление на безопасни и здравословни условия на труд по стандарт **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен, с обхват строителство. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Забележка:**

*За доказване на изискванията по т. 3.2. участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответните сертификати.*

**3.3.** Участниците трябва да разполагат с **5 (пет) броя екипи от собствени или наети технически лица**, които ще използват за извършване на строително-ремонтни и монтажни работи, а именно:

1. **Ръководител на обекта**, който следва да има образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация строителен инженер или еквивалент или строителен техник със специалност «Строителство и архитектура» или еквивалентна; с общ професионален опит – минимум 5 години стаж по специалността и специфичен професионален опит – участие в минимум един проект за строителство като „Ръководител на обект”.

2. **Координатор по безопасност и здраве в строителството** – координатор по безопасност и здраве, притежаващ Удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. **Отговорник по контрола на качеството** – трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

**Забележка:**

*За доказване на изискванията по т. 3.3 участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, където описва лицата по т. 3.3 от 1 до 3 и тяхната професионална компетентност.*

*Съгласно § 2, т.41 от ДР на ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.3 се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

**3.4.** Участникът да разполага с **инструменти, съоръжения и техническо оборудване**, необходими за изпълнение на поръчката.

**Забележка:**

*За доказване на изискването по т. 3.4 участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, където описва инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще му бъдат на разположение за изпълнение на поръчката/договора.*

**ВАЖНО!!!** Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*\*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението..*

*\*При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\*Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се*

### **III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **A. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА**

1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

#### **Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - 7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.
  - 7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



**7.3.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността на договора без включен ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;  
BIC: BNBG BGSD;  
При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ и да бъде със срок на валидност **30 (тридесет) календарни дни** след изтичане на най-дългия гаранционен срок. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник **към** момента на неговото сключване.

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на **3%** от договорната стойност без ДДС.
5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

#### **V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Критерии за възлагане** – обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, се определя въз основа на следния критерий – *„оптимално съотношение цена/качество*. Икономически най-изгодната е тази Оферта, която в най-голяма степен отговаря на обявените от Възложителя и описани в методиката показатели и тяхната тежест, пряко свързани с предмета на обществената поръчка.

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (Оценка на офертите), се оценяват с Комплексна оценка **КО**.

##### **2. Методика за оценка на офертите**

Подробно описание на начина на формиране и определяне на окончателната оценка се намира в **Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите**, част от документацията за участие.

## **VI. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (обстоятелствата по **раздел II, буква А, т. 2-Административни изисквания към участниците**) и съответствието с критериите за подбор от **раздел II, буква Б, т. 1, т. 2 и т. 3** чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по **т.1.**
3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по **раздел II, буква А, т. 2.1.1 - т. 2.1.11.**
4. Когато изискванията по **раздел II, буква А, т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7, т. 2.1.10 и т. 2.1.11** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **раздел II, буква А, т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7, т. 2.1.10 и т. 2.1.11** се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
9. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА**

### **A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. За участие в поръчката, участниците следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** от участника лично или негов представител в деловодството на Агенцията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредният номер, датата

и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**3.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

**4.** Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**5.** Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

**6.** При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**7.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

**8.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

**9.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**10.** Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, не може да бъде по-малък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** със следното съдържание:

- 1.** Опис на представените документи съгласно Образец № 1 към документацията.
- 2.** Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - **ЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация.
- 3.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.
- 4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- 5.** Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, съгласно Образец № 2.1 към документацията.
- 6.** Декларация за липса на конфликт на интереси, съгласно Образец № 2.2 към настоящата документация.
- 7.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, съгласно Образец № 2.3 към документацията.
- 8. Техническо предложение, съдържащо:**
  - а)** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б)** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и

изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 3.1 към настоящата документация;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3.2 към документацията;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец № 3.3 към настоящата документация;

е) декларация за оглед, съгласно Образец № 3.4 към документацията;

ж) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, съгласно Образец № 3.5 към документацията. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това;

**9.** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, съдържащ ценовото предложение (предложената цена) на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация. Към ценовото предложение участниците трябва да представят и анализ на единичните цени.

**9.1.** Приложена към ценовото предложение попълнена количествено-стойностна сметка по Образец № 4.1 към настоящата документация.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалната регистрация в Агенцията по вписванията, или упълномощени за това лица и трябва да бъдат подпечатани. Във втория случай се изисква да се представи **нотариално заверено пълномощно** за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, се представят в оригинал или копие, заверено от участника собственоръчно с текст: „Вярно с оригинала“, подпис и печат;

3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

4. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език, име, фамилия и подпис на преводача.

5. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в плика с офертата **изрично пълномощно**, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише и подаде офертата и да представлява участника в процедурата.

## **Г. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ:**

*Преди подаване на оферта, участниците задължително трябва да направят оглед на място в съответните складови бази на ТД „Държавен резерв“ (в зависимост от мястото на изпълнение на поръчката) за събиране на допълнителни данни и консултиране. Въпроси и разяснения, относно Техническите спецификации и Количествено-стойностната сметка – Образец № 4.1, следва да бъдат задавани при извършване на огледа, на място. Огледът следва да се извърши от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден, до изтичане на срока за получаване на оферти. Лица за контакти – директорите на ТД „Държавен резерв“ – гр. София, Пловдив, Варна, Плевен, Велико Търново, както следва:*

Териториална дирекция „Държавен резерв“ **гр. София** - Димитър Попов – тел. 02/802 9088, GSM 0882 414 098;

Териториална дирекция „Държавен резерв“ **гр. Пловдив** - Лиляна Паскалева - тел. 032/901 701, GSM 0888 393 346;

Териториална дирекция „Държавен резерв“ **гр. Варна** - Огнян Иванов – GSM 0886 558 830;

Териториална дирекция „Държавен резерв“ **гр. Плевен** - Румен Пенков - тел. 064/800 685, GSM 0886 330 347;

1. Офертите се подават от **9.00 часа до 17.30 часа**, всеки работен ден **до 31.10.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3.
2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.
5. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **A. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва на **2.11.2016г. в 14.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1, стая 102.
3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.
4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.
9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.
10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

*Забележка:* Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е

установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**12.** След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**13.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**14.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**15.** Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват **лицата по т. 4.**

## **Б. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:**

**1.** Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане **„оптимално съотношение цена/качество“**, съгласно чл. 70, ал.1 и ал.2, т.3 от ЗОП и съобразно Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите.

## **В. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в **Буква Б** критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**2.** В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.** Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

### **Забележка:**

***В случай, че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за върчено от датата на публикуване на съобщението.***

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да

предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект – *когато е приложимо*;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е приложимо*;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо*;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

## **Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената при условията и сроковете на чл. 112, ал. 6 и чл. 183 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.

**2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

**3.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**4.** Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**5.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**5.1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП като:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение от Агенцията по вписванията. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**5.2.** представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор както следва:

а) копие от валидно *Удостоверение за регистрация в ЦПРС*, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия изпълнителя, за удостоверяване на съответствието си с изискването по **Раздел II, буква Б, т. 1.1** от настоящата документация;

б) копие от притежаваната *застраховка „Професионална отговорност на строителя“*,

заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия изпълнителя, за удостоверяване на съответствието си с изискването по **Раздел II, буква Б, т. 2.1** от настоящата документация;

в) копие от **отчета за приходите и разходите за предходните три приключили финансови** години, в зависимост от датата, на която изпълнителят е създаден или е започнал дейността си, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия изпълнителя, както и справка за оборота от строителство, за удостоверяване на съответствието си с изискването по **Раздел II, буква Б, т. 2.2** от настоящата документация;

г) към списъка в **част IV, буква „В“, т. 1а от ЕЕДОП** с извършените строителни дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, преди сключване на договора изпълнителят представя **доказателства за извършването на включените в списъка строителни работи** под формата на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

д) копия на заверени „Вярно с оригинала“ **сертификати за удостоверяване на съответствието с изискването по Раздел II, буква Б, т. 3.2**, както следва :

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт **ISO 9001:2015** или еквивалентен, с обхват строителство.

- Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт **ISO 14001:2015** или еквивалентен, с обхват строителство.

- Сертификат за внедрена система за управление на безопасни и здравословни условия на труд по стандарт **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен, с обхват строителство.

**Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.**

е) списък на лицата с подпис на представляващия изпълнителя, **удостоверяващ образованието, квалификацията и професионалната компетентност** на екипите по **Раздел II, буква Б, т. 3.3** от настоящата документация. (свободен текст)

ж) декларация за **инструменти, съоръжения и техническо оборудване**, необходими за изпълнение на поръчката (свободен текст) за удостоверяване на съответствието с изискването по **Раздел II, буква Б, т. 3.4** от настоящата документация;

**5.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**5.4.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

**7.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**7.1.** откаже да сключи договор;

**7.2.** не изпълни някое от изискванията на т. 5;

**7.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.** Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП

## **XI.**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

**2.** За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

**3.** При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.



