



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 3497-1/04.07.2016г.

Възложител: Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00055

Адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 3

Лице за контакт: Радослав Божков

Телефон: 02 9210259

E-mail: rezerv@statereserve.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес:

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на ДА ДРВВЗ“

Кратко описание: Видовете и количествата на доставките на канцеларски материали и офис консумативи, са подробно описани в документацията към обявата

Място на извършване:

Периодичните доставки на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Централно управление, Териториалните дирекции на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ и Централна техническа база с. Соколово ще се извършват на следните адреси:

- гр. София 1000, ул. „Московска“ № 3 – Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“;
- гр. София 1309, ул. „Алдомировска“ № 114 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. София;
- гр. Враца 3000, ул. „Илия Кръстенияков“ № 2 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Враца;
- гр. Плевен 5800, ул. „Васил Левски“ № 192 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Плевен;
- гр. Велико Търново 5000, ул. „Христо Ботев“ № 86 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Велико Търново;
- гр. Варна 9000, ул. „София“ № 28 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Варна;
- гр. Бургас 8000, ул. „Александровска“ № 9 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Бургас;

- гр. Пловдив 4000, бул. “Марица” № 21 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Пловдив;
- с. Соколово 5392, община Дряново – Централна техническа база с. Соколова.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 52 605 (петдесет и две хиляди шестстотин и пет) лева без ДДС. Посочената прогнозна стойност се приема за максимален праг на финансовите предложения на участниците.

Обособени позиции: ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в обявата и в документацията към нея.

При наличие на участници – обединения, изискванията, посочени в тази документация, се прилагат към обединението като цяло.

При участници-обединения към офертата следва да се приложи копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединение – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, той трябва да предостави доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спази разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.

За участниците в обществената поръчка, не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Липсата на обстоятелства се доказва с декларации по образец, приложения към обявата.

Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Технически и професионални способности:

1. Да са изпълнили дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години, считано до датата на подаване на офертата за участие.

2. Да прилагат система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001 или еквивалентна, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

3. Производителят на предлаганата от съответния участник марка и модел хартия, да притежава сертификати ISO 9001 и ISO 14 001 или еквивалентни.

4. Да разполагат с техническо оборудване и транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката.

Доказателства за техническите и професионални възможности:

1. Представа се подписан от участника списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2. Представа се заверено копие от участника на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентна с обхват, приложим към предмета на поръчката.

3. Представя се заверено копие от участника на валидни сертификати ISO 9001 и ISO 14 001 или еквивалентни на производителя на предлаганата от съответния участник марка и модел хартия.

4. Представя се подписан от участника списък на наличните техническо оборудване и транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- ☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- ☒ Цена и качествени показатели
- ☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Предложена цена П 1 – оценка на общата цена на артикулите, изброени в Образец № 2 от документацията, предложена от съответния участник.

Тежест: Показателят е с относителна тежест 60 % в комплексната оценка.

Качество П 2 – оценка на качеството (търговска марка, функционалност, естетичен вид, устойчивост и здравина) на предоставените от съответния участник мостри.

Тежест: Показателят е с относителна тежест 20 % в комплексната оценка.

Процент отстъпка П 3 – оценка на процента отстъпка от цената на артикулите, извън тези по Образец № 2 от документацията, предложена от съответния участник.

Тежест: Показателят е с относителна тежест 20 % в комплексната оценка.

Окончателната оценка се изчислява съгласно методика, подробно описана в Образец № 3 от документацията към обявата.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 13.07.2016 г. Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 11.10.2016г. Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 18.07.2016 г. Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: в сградата на ЦУ на ДА ДРВВЗ, на адрес: гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация:

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци. Участниците представят следните документи:

1. Представяне на участника – Образец № 1;
 2. Ценово предложение – Образец № 4;
 3. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Образец № 5;
 4. Техническо предложение – Образец № 6;
 5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 – Образец № 7;
 6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 8;
 7. Декларация за не/използване на подизпълнител – Образец № 9;
 8. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Образец № 10;
 9. Декларация за съгласие с проекта на договора – Образец № 11;
 10. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.
 11. Списък подписан от участника на наличните техническо оборудване и транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката.;
 12. Заверено копие на валидни сертификати, представени от участника ISO 9001 и ISO 14 001 или еквивалентни на производителя на предлаганата от съответния участник марка и модел хартия;
 13. Заверено копие на валиден сертификат, представен от участника за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентна;
 14. Документ, доказващ, че рециклираната хартия отговаря на критериите на екомаркировка Blue Angel или Nordic Swan и/или еквивалентна екомаркировка /за рециклираната хартия/;
 15. Оригинал или заверено от участника копие от протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата рециклирана хартия, издаден от „Института по целулоза и хартия” АД, или от друга независима сертифицирана лаборатория, не по-рано от 2 месеца от датата на подаване на офертата;
 16. Списък на документите и информацията, представени от участника;
- Участникът представя мостри, съобразно Техническата спецификация, както следва:
- мостри за всички артикули от Таблица № 1;
 - мостри за артикул № 1 от Таблица № 3, съобразно единицата мярка.

Изискуемите мостри следва да бъдат представени в подходяща опаковка.

Всички документи, свързани с участието в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответната опаковка, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, на адрес: гр.

София, ул. “Московска” № 3.

Дата на настоящата обява

Дата: 04.07.2016 г.

Възложител

Трите имена: Станимир Димитров Пеев

Длъжност: Председател на ДА ДРВВЗ