



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00055 Поделение: _____ Изходящ номер: 1618-1 от дата 24/03/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Държавна агенция Държавен резерв и военновременни запаси		
Адрес ул. Московска № 3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване, отдел Маркетинг, обществени поръчки и продажби	Телефон 02 9210259	
Лице за контакти Радослав Божков		
Електронна поща rezerv@statereserve.bg	Факс 02 9877977	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.statereserve.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/uslugi-po-obsledvane-na-rezervoari,-sobstvenost-na-da-drvvz/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Съобразно ЗДРВВЗ и ЗЗНН

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Услуги по обследване на резервоари, собственост на ДА ДРВВЗ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Петролна база Сливен към Териториална дирекция „Държавен резерв“ (ТД ДР) – гр. Бургас и Петролна база Антон към Териториална дирекция „Държавен резерв“ (ТД ДР) – гр. София код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за		

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Услуги по обследване на резервоари, собственост на ДА ДРВВЗ “		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71630000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Услуги за обследване на резервоари, находящи се както следва:		
1. Петролна база Сливен към ТД ДР – гр. Бургас:		
– 2 броя резервоари с обем 50 000 м3 с номера 01 и 03, по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на гориво за дизелови двигатели		
– 1 брой резервоар с обем 20 000 м3 с номер 402 по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на гориво за дизелови двигатели.		
– 1 брой резервоар с обем 50 м3 с номер № 9 по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на масла.		
2. Петролна база Антон към ТД ДР – гр. София:		
– 4 броя резервоари с обем 5 000 м3 с номера 1, 2, 5 и 6 по		

технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на гориво за дизелови двигатели.

Обследването включва следните дейности:

1. Визуален контрол на дъно, корпус, фундамент и покрив;
2. Ултразвукова дебелиметрия на дъно, мантили и покрив;
3. Радиографичен контрол на корпус;
4. Контрол на херметичност – вакуум контрол на дъно;
5. Капилярен контрол на ъглов шев дъно-мантиел;
6. Магнитно-прахов контрол – контрастен;
7. Контрол на геометрията и вертикалността.
8. Проверка на състоянието на фундамента и стойностите на слягането.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 111500 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да изисква гаранция за участие.

Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът

на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.
Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по сключения договор.
Гаранцията за изпълнение се освобождава или задържа при условията, определени в проекта на договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на услугата ще се извършва за всеки отделен обследван резервоар с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни от представянето в Централно управление на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“ на протоколи за удостоверяване на извършената работа и за получените резултати и фактура за извършената услуга. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал, или нотариално заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, както следва: - че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че това не е посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Изпълнителят се задължава да притежава документите, посочени в т. III.2.3) "Технически възможности", графа "Изискуеми документи и информация" от настоящото обявление и в раздел II, буква А и буква Б от Приложение № 1 от документацията за участие, които да са валидни през целия период на изпълнение на поръчката или ако срокът на валидност на някой от тези документи изтече по време на изпълнение на договора, същият да се поднови своевременно. Това изискване се отнася и за подизпълнителите, ако има такива. Изпълнението на поръчката следва да се извърши в срок до 1 (една) година от сключването на договора с избрания изпълнител

съобразно с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация .

Услугата ще се извършва за всеки конкретен резервоар, съобразно подадени заявки от съответната ТД ДР, като във всяка от тях ще се посочват броят, видът, номерата и местонахождението на конкретните резервоари. Работата следва да започне в срок не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на съответната заявка.

Дейностите по обследване следва да се извършат съгласно Техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие, в съответствие с установените стандарти на територията на Република България, техническата документация на резервоарите и други регламентиращи документи.

Обследването на всеки отделен резервоар следва да се извърши в срок, не по-дълъг от:

3 работни дни за един брой резервоар с обем 50 м3

5 работни дни за един брой резервоар с обем 5 000 м3

7 работни дни за един брой резервоар с обем 20 000 м3

25 работни дни за един брой резервоар с обем 50 000 м3;

След приключване на обследването на конкретния/те резервоар/и се съставя двустранен протокол за удостоверяване на извършената работа, който се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.

За всяко извършено обследване, Изпълнителят съставя протокол за получените резултати. Към този протокол се представя и становище за състоянието и годността на обследвания/те резервоар/и, както и мерки за въвеждането в експлоатация на тези, за които е установена техническа неизправност.

В срок до 10 работни дни от съставяне на протокола за удостоверяване на извършената работа, същият, заедно с фактурата, протокола за получените резултати от обследването и горепосоченото становище се представят в ЦУ на ДА ДРВВЗ.

Заверени копия от протокола за получените резултати и становището се представят в Териториалната дирекция „Държавен резерв“, заявлява конкретното обследване.

При необходимост и писмено искане от страна на Изпълнителя, Възложителят може да разреши работите по обследване да се извършват и в почивни и празнични дни, без това да увеличава стойността на услугата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, които отговарят на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. По отношение на всеки участник трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 – т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП, като констатацията за наличието, на което и да е от тях, ще доведе до отстраняване на участника.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, а именно:
 - 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
 - 1.2. Оферта, изготвена по образец (Приложение № 5)
 - 1.3. Представяне на участника, което включва:
 - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение № 3);
 - б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 7);
 Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. „а“ и „б“ се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката съгласно раздел III.2.3. от обявлението (съответно раздел II, б., „Б“ от документацията, включително Приложение № 15 и Приложение № 16 от документацията) ;
 - 1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 10) и декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо (Приложение № 11);
 - 1.6. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) ;
 - 1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 12);
 - 1.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 8)
 - 1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 14);
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Приложение № 4).
 - 2.1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 9 от документацията за участие в процедурата.
3. Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Приложение № 6).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не изисква документи за доказване на икономическите и финансови

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическите и финансови

възможности на участниците.	възможности на участниците.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.1. Списък по образец (Приложение № 15) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (обследване на резервоари), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител). Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.</p> <p>1.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т.1.1.:доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.</p> <p>2.1. Справка-декларация за предложени квалифициран екип, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката, тяхната професионална квалификация и опит, изготвена съгласно образец - (Приложение № 16). Всяко лице, включено в справката, подписва декларация (свободен текст) за това, че ще е на разположение за изпълнение на поръчката. В справката трябва да бъде посочено образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, отговарящи за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (обследване на резервоари).</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с квалифициран екип за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, с което да може да бъде извършено качествено предмета на поръчката.</p> <p>4. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, покриващ предмета на поръчката или еквивалент.</p> <p>5. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент;</p> <p>6. Участникът трябва да притежава валидна лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели - извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи или еквивалент;</p> <p>7. Участникът трябва да притежава валидна лицензия за превоз на радиоактивни вещества - превоз на гамадефектоскопи за безразрушителен контрол или еквивалент;</p>

<p>изпълнението на поръчката.</p> <p>3.1 Декларация, подписана от участника, с която удостоверява, че разполага с техническо оборудване, с което да може да бъде извършено качествено предмета на поръчката.</p> <p>4.1. Заверено от участника копие на валиден сертификат или еквивалент, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват, покриващ предмета на поръчката.</p> <p>5.1. Заверено от участника копие на валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или на еквивалент;</p> <p>6.1. Заверено от участника копие на валидна лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели – извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи или на еквивалент;</p> <p>7.1. Заверено от участника копие на валидна лицензия за превоз на радиоактивни вещества – превоз на гамадефектоскопи за безразрушителен контрол или на еквивалент.</p>	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 713857 от 16/02/2016 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Централно управление на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул.

"Московска" № 3, ет. 1, заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Цялата документация, заедно с всички приложения са публикувани в Профила на купувача на гореописания адрес и могат да бъдат изтеглени свободно и безплатно от всяко заинтересовано лице. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		