

Утвърждавам:

*Председател на Държавна агенция
“Държавен резерв и военновременни запаси”*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СКЛАДОВЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАПАСИТЕ ОТ НЕФТ И НЕФТОПРОДУКТИ

(утвърдени със Заповед № РД-10-246/05.07.2013 г. на Председателя на ДА ДРВВЗ)

2013 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се уреждат производството по регистриране на склад, съдържанието, редът за водене, съхранението и достъпът до регистрите по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН).

(2) В ДА ДРВВЗ се съставят и поддържат:

1. Регистър на задължените лица;
2. Регистър на регистрираните по чл. 38 от ЗЗНН складове, наричан по-нататък „Регистър на складовете”;
3. Регистър на запасите за извънредни ситуации, наричан по-нататък „Регистър на запасите”.
4. Регистър на целевите запаси.

Чл. 2. (1) Със заповед на председателя на агенцията се определят длъжностните лица, които осъществяват процедурата по регистриране на склад и водене на регистрите по чл. 1, ал. 2.

(2) Регистрите по чл. 1, ал. 2 се водят и съхраняват на електронен и хартиен носител, прономеровани, прошнуровани и подпечатани.

Чл. 3. (1) В регистрите по чл. 1, ал. 2 не се допускат изтривания и зачерквания.

(2) При констатиране на промени в данните, вписани в Регистъра на задължените лица, длъжностното лице, определено за воденето на регистъра, вписва промените след издаване на заповед от председателя на агенцията. В този случай длъжностното лице, вписва собственооръчно бележка с номера на заповедта и датата на издаването ѝ, поставя дата на вписването и се подписва.

(3) При настъпване на промени в данните, вписани в Регистъра на складовете и регистъра на лицата – съхранители, определените за воденето им длъжностни лица, извършват проверка на постъпилата с искането от съхранителя информация. След потвърждаване на съответствието с изискванията на чл. 38 от ЗЗНН и ОИ, промените се вписват в Регистъра със заповед на председателя на агенцията.

(4) При констатиране на промяна в обстоятелствата, вписани в Регистъра на запасите или в Регистър на целевите запаси, длъжностното лице, определено за воденето на регистъра, вписва в хронологичен ред настъпилата промяна и основанието за това на компютърния носител на регистъра. Лицето извършило вписването се идентифицира, като поставя дата върху хартиен носител на регистъра и се подписва.

Чл. 4. (1) Регистърът на задължените лица и на Регистърът на складовете се публикуват, на Интернет –страницата на агенцията от служители в дирекция ОППИО към ДА ДРВВЗ в срок до 1 работен ден от издаването на заповедта за вписване на промените.

(2) Служителите по ал. 1 вписват извършеното от тях публикуване в нарочен дневник, по утвърден образец.

Чл. 5. (1) Преписи и извлечения от Регистъра на задължените лица и от Регистъра на складовете, се предоставят след подадено искане от задължено лице до председателя на агенцията, придружено с документ за платена такса по „Тарифа за държавните такси, които се събират за регистриране на склад съгласно ЗЗНН”.

(2) Извлечения от регистрите се предоставят на хартиен носител, подпечатани и подписани от председателя на агенцията.

(3) Преписи от регистрите се изготвят от длъжностните лица, които водят регистъра, заверяват се от тях и се подпечатват.

Чл. 6. Регистрите се предават за съхранение в архива на ЦУ на агенцията, за срок не по-кратък от 5 години, след изтичане срока на валидност на регистъра или изчерпване на страниците предвидени в него.

Глава втора

РЕГИСТРАНЕ НА СКЛАДОВЕ

Чл. 7. (1) Регистрацията на резервоар като склад за съхраняване на запаси от нефт и нефтопродукти се извършва по реда на чл. 38 от ЗЗНН.

(2) Производството по ал. 1 се образува пред председателя на ДА ДРВВЗ въз основа на писмено искане.

(3) Искането за регистрация на склад се придружава от документите, изискуеми по чл. 38, ал. 2 от ЗЗНН.

(4) Производство по регистрация на склад не се образува, ако към искането не е приложен документ за платена такса, съгласно утвърдената от МС тарифа. В този случай документите се връщат на заявителя с писмо с обратна разписка.

(5) В случаите, когато държавната такса е платена, но бъдат установени несъответствия или непълноти в документите, приложени към искането до заявителя се изпраща писмо за отстраняването им в едномесечен срок от датата на получаване на писмото. Този срок може да бъде удължен само при постъпило мотивирано писмено искане от заявителя преди изтичането на дадения едномесечен срок. В случай, че несъответствията и/или непълнотите не бъдат отстранени в указания срок, производството по регистрация се прекратява, а платената такса не се възстановява.

(6) В случай, че искането е окомплектовано с всички документи, изискуеми по чл. 38 от ЗЗНН, председателят или заместник-председателят, ако е упълномощен за това, назначава проверка по реда и условията на утвърдената наредба, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗЗНН.

(7) Протоколите за проверка на исканията за регистрация имат номер и дата. Номерът на всеки протокол е пореден и се дава от специален дневник, в която се вписват всички протоколи за извършени проверки на искания за регистрация.

(8) Производството по регистрацията приключва с:

1. издаване на заповед за вписване на склада в Регистъра на регистрираните по чл. 38 от ЗЗНН складове или

2. мотивиран писмен отказ от регистрация до заявителя, който желае да бъде съхранител.

Чл. 8. (1) За всеки регистриран по реда на чл. 38 от ЗЗНН склад, агенцията издава удостоверение за вписването.

(2) Удостоверението съдържа следните реквизити:

1. номер на удостоверението, който се състои от четири последователни елемента – фабричен номер, индекс на административната област, пореден номер на съхранителя и дата на издаване, където:

а) фабричен номер - представлява фабрично отпечатан пореден номер на удостоверението, състоящ се от седем арабски цифри;

б) индекс на административната област - представлява еднобуквен или двубуквен индекс, показващ в коя административна област се намира складът;

в) пореден номер на съхранителя - представлява трицифрен номер, показващ поредният номер на лицето-съхранител, вписано в регистъра на лицата-съхранители;

г) дата на издаване - указва датата на издаване на удостоверението.

2. регистрационен номер - пореден номер от Регистъра на регистрираните по чл. 38 по ЗЗНН складове за съхраняване на нефт и нефтопродукти;

3. склад за съхранение на - указва вида продукт, който може да се съхранява в склада;

4. проектна вместимост – указва проектната вместимост на склада, съгласно проектно-сметната документация в кубични метри;

5. действителна вместимост - указва максималната вместимост на склада и се определя съгласно калибровъчната му таблица при 15 °С в кубични метри;

6. неоперативна вместимост (от действителната) - представлява обемът на количеството продукт-дънен остатък в кубични метри, което не може да бъде изтеглено от склада с помощта на обичайно използваните за тази цел стационарни съоръжения и технологии или е трудно достъпно, или е неоперативно по други причини съгласно чл. 25, т. 6 и т. 7 от ЗЗНН. Неоперативната вместимост на склада зависи от вида и височината на изходния колектор на резервоара и се определя съгласно калибровъчната таблица при 15 °С на склада и представена схема;

7. номер на склада в складовата база - указва номера на склада, съгласно технологичната схема на базата, който се дава от съхранителя или собственика на склада, когато съхранителят не е собственик;

8. адрес на складовата база - указва точното местонахождение на складовата база;

9. име на съхранителя - указва името и правната форма на лицето-съхранител.

(3) Попълването на удостоверенията се извършва при използването на компютърна техника. След подписването им от председателя или заместник-председателя на основание чл. 8, ал. 5 от ЗЗНН на ДА ДРВВЗ, попълнените удостоверения се подпечатват.

(4) Издадените удостоверения за регистрация и вписване на склад в регистъра на складовете, се предават на съхранителя срещу подписване на приемо-предавателен протокол между съответното длъжностно лице от агенцията и лицето, представляващо съхранителя или нотариално упълномощено от него лице.

Чл. 9. (1) Заличаване на регистрацията на склад за съхранение на запаси от нефт и нефтопродукти се извършва с мотивирана заповед на председателя или заместник-председателя, въз основа на писмено искане от съхранителя и в случаите, предвидени в чл. 39, ал. 1 от ЗЗНН.

(2) Заличаването на регистрацията на склад се извършва и при необходимост от промяна на данните в Регистъра на складовете, регистрирани по чл. 38 от ЗЗНН, предвид настъпили промени в обстоятелствата по чл. 36, ал. 1 и чл. 38 от ЗЗНН въз основа на писмено искане от съхранителя.

(3) В случаите по ал. 2, заличаването на склада се извършва със заповед на председателя или заместник-председателя, на основание чл. 8, ал. 5 от ЗЗНН, като със същата заповед се извършва регистрацията му с нов регистрационен номер и данни. В тези случаи се издава ново удостоверение за вписването на склада в регистъра на регистрираните по чл. 38 от ЗЗНН складове за съхраняване на нефт и нефтопродукти, под нов номер и с актуализираните данни. За съхраняваните запаси в заличения по тази алинея склад, съхранителят издава нови складови записи с данните, съгласно актуализираната регистрация.

(4) В случаите по ал. 2, когато настъпилите промени в обстоятелствата не засягат отразените в Регистъра вписвания, складът не се заличава и се запазва регистрационният му номер. В тези случаи не се издава ново удостоверение.

(5) При заличаване на регистрация на склад, без последваща регистрация с нов регистрационен номер, агенцията уведомява за издадената заповед всички задължени лица, които съхраняват запаси в заличения склад. Уведомлението се изпраща по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Заповедта за заличаване на регистрация на склад се вписва в регистъра на складове за съхраняване на нефт и нефтопродукти.

Чл. 10. (1) Във всички случаи на заличаване на регистрация на склад съхранителят е длъжен да върне в агенцията издаденото удостоверение за регистрация в срок до пет дни от уведомяването за заповедта.

(2) Връщането на удостоверение по ал. 1 се извършва чрез приемо-предавателен протокол между лицето, представляващо съхранителя и съответното длъжностно лице от агенцията. В случай, че удостоверението е върнато чрез придружително писмо приемо-предавателен протокол не се подписва.

(3) Всяко върнато в агенцията удостоверение по ал. 1 се подпечатва с правоъгълен мокър син печат съдържащ надписа „НЕВАЛИДНО” и се съхранява в метална каса.

Чл. 11. (1) За издаване на дубликат на удостоверение се подава писмено искане до председателя на ДА ДРВВЗ, с приложен документ за платена такса по „Тарифа за държавните такси, които се събират за регистриране на склад съгласно ЗЗНН”.

(2) В горният десен ъгъл на издадения дубликат на удостоверение се поставя правоъгълен мокър син печат съдържащ надписа „ДУБЛИКАТ”.

(3) Издаването на дубликат се вписва в поле 14 „забележки” на Регистъра на складовете.

Чл. 12. (1) Зачерквания, изтривания, добавки други подобни действия в удостоверенията не се допускат. При забелязани грешки в процеса на попълването на удостоверение, същото се подпечатва с мокър син печат „АНУЛИРАНО”. При забелязани грешки в удостоверение, след подписването му от председателя и подпечатването му, същото се подпечатва с мокър син печат „НЕВАЛИДНО”.

(2) Веднъж годишно председателят на агенцията назначава комисия, съставена от служители на Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси“, дирекция ФСДУС и дирекция „АПОЕК”, която в присъствието на представители на Министерството на финансите унищожава удостоверенията, подпечатани с печат „НЕВАЛИДНО” или с печат „АНУЛИРАНО”.

Чл. 13. Образците, на документите по чл. 38, ал. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 7, т. 10 и т. 12 от ЗЗНН, на исканията за регистрация, заличаване на склад и за промяна на данните при настъпили промени в обстоятелствата по чл. 38 от ЗЗНН, както и образец на удостоверение за вписване на склад и издаване на дубликат на удостоверение за вписване на склад, се утвърждават от председателя и се публикуват на интернет страницата на агенцията.

Глава трета

РЕГИСТЪР НА ЗАДЪЛЖЕНИТЕ ЛИЦА

Чл. 14. (1) Регистърът на задължените лица се води за задължени лица, които по

силата на чл. 22 или чл. 23 от ЗЗНН са длъжни да създават, съхраняват, обновяват и възстановяват със свои средства и за своя сметка запаси за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти на база на осъществена дейност през предходната календарна година.

(2) Регистърът на задължените лица се изготвя ежегодно за периода от 30 април на текущата година до 30 април на следващата година.

Чл. 15. При попълване на Регистъра на задължените лица се използва информацията, постъпила по реда на чл. 4, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗЗНН и от базата данни на вписаните обстоятелства в Търговския регистър.

Чл. 16. (1) Вписването на задължените лица в Регистъра се извършва по азбучен ред, като всяка страница от него съдържа в табличен вид полета, в които се попълват следните данни:

1. поле 1 – регистрационен номер/дата;
2. поле 2 – задължено лице (фирма, правна форма);
3. поле 3 – единен идентификационен код/ЕИК;
4. поле 4 – търговски регистър - представляващи задълженото лице;
5. поле 5 – търговски регистър - седалище и адрес на управление/постоянен адрес;
6. поле 6 – основание за възникване на задължението съгласно ЗЗНН;

(2) Екземпляр на хартиен носител на Регистъра се подписва на всяка страница от длъжностните лица, които водят регистъра.

Чл. 17. (1) Справки от Регистъра на задължените лица, за предходни периоди, но не повече от 5 години назад, се предоставят:

1. по искане на Европейската комисия, включително при извършване на преглед на готовността на страната за извънредни ситуации;
2. по искане на държавен орган;
3. по писмено искане на представляващия задължено лице или упълномощен негов представител в присъствието на длъжностно лице, определено за воденето на регистъра.

(2) Справки от Регистъра на задължените лица, които се извършват по искане на задължено лице, могат да касаят данни само за съответното задължено лице, при спазване на условията предвидени в чл. 4, ал. 2.

Глава четвърта

РЕГИСТЪР НА СКЛАДОВЕТЕ ЗА СЪХРАНЯВАНЕ НА ЗАПАСИ ОТ НЕФТ И НЕФТОПРОДУКТИ

Чл. 18. (1) Регистърът на складовете се води текущо и отразява данни за всички складове, регистрирани за съхранение на запаси от нефт и нефтопродукти, съгласно изискванията на ЗЗНН.

(2) При попълване на Регистъра на складовете се използва информацията, постъпила в агенцията по реда на чл. 38 от ЗЗНН и от базата данни вписани в Търговския регистър.

Чл. 19. Регистърът на складовете се попълва ясно и четливо на ръка със син химикал, като всяка страница от него съдържа в табличен вид полета, в които се попълват за всеки склад следните данни:

1. поле 1 – регистрационен номер;
2. поле 2 – дата на вписване;
3. поле 3 – съхранител;
4. поле 4 – регистрационен номер на съхранителя;
5. поле 5 – адрес на складовата база;
6. поле 6 – номер на склада в складовата база;
7. поле 7 – регистрирана вместимост, куб. м - проектна вместимост (куб. м);
8. поле 8 – регистрирана вместимост, куб. м - действителна вместимост (куб. м);
9. поле 9 – регистрирана вместимост, куб. м - неоперативна вместимост (от действителната) (куб. м);
10. поле 10 – регистриран за съхранение на;
11. поле 11 – номер на заповедта за вписване / дата;
12. поле 12 – удостоверение за вписване (номер / дата);
13. поле 13 – номер на заповедта за заличаване /дата;
14. поле 14 – забележки.

Чл. 20. (1) Складовете се вписват в Регистъра на складовете в хронологичен ред, с поредна номерация, като се попълват всички полета от 1 до 11, включително.

(2) Поле 12 се попълва след издаване на удостоверение за вписване.

(3) Поле 13 се попълва след издаване заповед за заличаване на регистрацията на склада.

(4) Поле 14 се попълва при необходимост.

(5) Вписванията на складовете се извършват в ред отгоре-надолу, като необходимото място се определя от размера на най-големия текст. Празни редове между отделните вписвания не се допускат.

Чл. 21. Последните страници от регистъра на складовете служат за вписване данните на длъжностните лица, определени за воденето му. Длъжностните лица вписват собственооръчно със син химикал трите си имена, номера и датата на заповедта на председателя, с която са определени за водене на регистъра на складовете и се подписват.

Чл. 22. (1) Към Регистъра на складовете се води помощен Регистър на лицата – съхранители на отделен хартиен носител, с оглед систематизация и удобство при обработването на информацията свързана с лицата, които са регистрирали складове.

(2) В Регистъра на лицата – съхранители, всеки съхранител се вписва с пореден регистрационен номер. Поредността на регистрационните номера е в съответствие с реда на вписванията в Регистъра на складовете.

(3) Информацията в Регистъра на лицата – съхранители, се попълва в табличен вид, по полета, които се попълват за всеки съхранител в следния ред отляво надясно:

1. поле 1 – регистрационен номер на съхранителя;
2. поле 2 – съхранител;
3. поле 3 – търговски регистър - единен идентификационен код (ЕИК);
4. поле 4 – търговски регистър - представляващи съхранителя;
5. поле 5 – търговски регистър - седалище и адрес на управление;

8. поле 8 – адрес за кореспонденция;
9. поле 9 – телефон / факс /електронна поща;
10. поле 10 – лице за контакт;
11. поле 11 – забележки.

(4) Съхранителите се вписват в Регистъра на лицата-съхранители след регистрирането на първия им склад, като задължително се попълват полета от 1 до 10.

(5) Поле 11 се попълва при необходимост.

(6) За всяко лице - съхранител се предвиждат 4 страници от Регистъра на лицата - съхранители, с оглед вписване на промени в обстоятелствата в полета от 1 до 10. Вписването се извършва от страна на длъжностните лица, определени за воденето му, след проверка на постъпилите данни в агенцията.

Глава пета

РЕГИСТРИ НА СЪЗДАДЕНИТЕ И ПОДДЪРЖАНИ ЗАПАСИ ЗА ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ И ЦЕЛЕВИ ЗАПАСИ

Чл. 23. (1) Регистърът на запасите за извънредни ситуации, наричан за краткост „Регистър на запасите” се изготвя ежегодно за периода от 30 април на текущата календарна година до 30 април на следващата календарна година.

(2) Регистърът на целевите запаси се изготвя при влязло в сила Решение на Министерския съвет за създаване на целеви запаси от ДА ДРВВЗ.

Чл. 24. (1) Регистрите на запасите се водят за количествата нефт и нефтопродукти по чл. 2, ал. 1 от ЗЗНН, които по силата на ЗЗНН и Директива на Съвета 2009/119/ЕС са създадени, се съхраняват, обновяват и възстановяват от задължените лица, ДА ДРВВЗ, икономически оператори и Централни структури за управление на запасите (ЦСУЗ) на други държави- членки на ЕС.

(2) Регистърът на целевите запаси се води за количествата нефтопродукти по чл. 2, ал. 2 от ЗЗНН, които са създадени и се съхраняват, обновяват и възстановяват, съгласно Решение на Министерския съвет.

Чл. 25. (1) Регистрите на запасите и на целевите запаси се водят и съхраняват на електронен носител, като при необходимост се изготвят разпечатки от тях и на хартиен носител.

(2) Информацията в Регистъра на запасите се попълва в табличен вид, по полета, в които се попълват следните данни:

1. поле 1 – регистрационен номер на склада в регистъра на складовете;
2. поле 2 – съхранител;
3. поле 3 –адрес на складовата база;
4. поле 4 – номер на склада по технологична схема в складовата база;
5. поле 5 – вид съхраняван запас за извънредни ситуации (ЗИС) съгласно чл.2 ал.1 от ЗЗНН;
6. поле 6 – съхранявано количество запас в тонове;
7. поле 7 – съхранявани запаси за извънредни ситуации на територията на страната от:

- а) задължено лице по ЗЗНН;
- б) ДА ДРВВЗ;
- в) енергийните предприятия (като общо число по видове нефтопродукти);
- г) чуждестранен икономически оператор на друга държава – членка на ЕС;
- д) ЦУСЗ на друга държава – членка на ЕС;

8. поле 8 – съхранявани запаси за извънредни ситуации на територията на друга държава членка на ЕС от:

- а) задължено лице по ЗЗНН;
 - б) ДА ДРВВЗ.
9. поле 9 – забележки (в случай, че има).

(3) Информацията в Регистъра на целевите запаси се попълва в табличен вид, по полета, в които се попълват следните данни:

- 1. поле 1 – регистрационен номер на склада в регистъра на складовете;
- 2. поле 2 – съхранител;
- 3. поле 3 – адрес на складовата база;
- 4. поле 4 – номер на склада по технологична схема в складовата база;
- 5. поле 5 – вид съхраняван целеви запас (ЦЗ) съгласно чл. 2 ал.2:
- 6. поле 6 – съхранявано количество ЦЗ в тонове;
- 7. поле 7 – целеви запаси съхранявани на територията на страната от:

- а) ДА ДРВВЗ;
- б) ЦСУЗ на друга държава членка на ЕС.

8. поле 8 – целеви запаси на ДА ДРВВЗ, съхранявани на територията на друга държава-членка на ЕС;

9. поле 9 – забележки.

(4) Попълването на Регистрите започва на електронен носител веднага след постъпване в агенцията на документи по ЗЗНН, удостоверяващи влягане на количества запаси за извънредни ситуации или целеви запаси и непрекъснато се актуализира при всяка промяна.

(5) Първоначалното отпечатване на регистрите се извършва към 31 май на текущата календарна година, подписва се от изготвилите го и от всички ръководни длъжности, отговарящи за запасите от нефт и нефтопродукти в ДА ДРВВЗ и след като се прономерова, прошнурова и подпечати по надлежния ред, се регистрира в деловодството на агенцията;

(6) Последните страници от Регистрите се заделят за отбелязване на настъпилите промени и идентифициране на лицата, извършващи вписванията.

(7) Актуалните регистри, водени на електронен носител, се съхраняват в самостоятелна папка на сървър в ЦУ на агенцията.

Чл. 26. Регистрите на запасите за текущата и за предходните години са за служебно ползване и с оглед запазване на търговската тайна, не се публикуват.

Чл. 27. По искане на Европейската комисия или в случай на проверка на готовността на страната за извънредни ситуации, агенцията предоставя копия, извадки или извлечения от електронния регистър на запасите за извънредни ситуации и електронния регистър на целевите запаси, при спазване на изискванията на чл. 5, ал. 5 от ЗЗНН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се приемат на основание чл. 7, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗЗНН и чл. 5, ал. 2, т. 19 от Устройствения правилник на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” и влизат в сила от датата на утвърждаването им със Заповед № РД-10-246/ 05.07.2013 г. на председателя на ДА ДРВВЗ.

§ 2. Производствата по регистрация на склад, започнали преди влизане в сила на настоящите вътрешни правила, се довършват по тях.

§ 3. Складовете, вписани в регистъра по чл. 21 от отменения Закон за задължителните запаси от нефт и нефтопродукти, се считат за регистрирани по чл. 38 от Закона за запасите от нефт и нефтопродукти, до издаване на заповед за заличаването им. В случаите на издаване на заповед за заличаването им, тя се вписва в регистъра по чл. 21 от отменения Закон за задължителните запаси от нефт и нефтопродукти.

§ 4. Удостоверенията за регистрация на складовете, регистрирани по реда на чл. 21 от отменения Закон за задължителните запаси от нефт и нефтопродукти, издадени до влизането в сила на ЗЗНН, са валидни до заличаване регистрацията на съответните складове по реда на чл. 9, ал. 3 или чл. 39 от ЗЗНН.

§ 5. До приемането на тарифата по чл. 38, ал. 1 и чл. 39, ал. 2 от Закона за запасите от нефт и нефтопродукти да се прилага „Тарифа за държавните такси, които се събират за регистриране на склад съгласно Закона за задължителните запаси от нефт и нефтопродукти” (отменен).