МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И
ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"
София 1000, ул."Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201,
факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл, чл. 14, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и заповед № РД-10-280/13.11.2026 г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси", в качеството си на орган по назначаване, обявява конкурс за длъжност:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ

в сектор „Контрол върху резервите и запасите" към отдел „Управление на складовите бази и контрол върху резервите и запасите" към Териториална Дирекция „Държавен резерв" – гр. Пловдив при Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси".

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1.1. Изисквана минимална степен на завършено образование:

- висше образование – бакалавър;
- професионален опит – 2 години;

или

- минимален ранг – IV младши;

1.2. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:

- кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител;
- за заемане на длъжността се изисква достъп до класифицирана информация ниво „поверително". Съгласно чл. 10д, ал. 4 от ЗДСл, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ;

II. Длъжността е определена с висок корупционен риск, съгласно Заповед № РД-10-194/28.08.2026 г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси". Съгласно § 20 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за държавния служител, в процедурите за заемане ма длъжности по чл.7а, не се провежда тест за почтеност до осигуряване на техническо обезпечаване за това, но не по-късно от 1 декември 2026 г.

III. Предпочитана специалност, по която е придобито образованието:

- химия, икономика и/или инженерство;

IV. Допълнителни умения, носещи предимство на кандидата:

- компютърна компетентност: *Microsoft office*, работа с правно-нормативни продукти.

V. Начин за провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията.
- интервю.

VI. Необходими документи, място и срок на подаването им:

5.1.Необходимо е да се представят следните документи:

- писмено заявление за участие в конкурс – съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл – по образец;
- декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДСл във вр. с чл. 40, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗЗКИ;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

Всички образци на документи, съпровождащи заявлението за участие в конкурса са прикачени към обявлението на интернет страницата на ДА ДРВВЗ, както и в документи и образци за кандидатстване към съответната конкурсна процедура в Административния регистър (ИИСДА). ДА ДРВВЗ обработва личните данни в съответствие с общия регламент за защитата на данните, Закона за защита на личните данни и Политиката на ДА ДРВВЗ. За повече информация, моля посетете интернет страницата на ДА ДРВВЗ.

5.2. Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, както и задължението им при класиране да представят необходимите документи за проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

5.3. Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на ТД „Държавен резерв“ – гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 21, етаж 2 в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за конкурса. При подаване на заявленията на кандидатите се предоставя длъжностна характеристика. Документите може да се подават по електронен път на електронен адрес – plovdiv@statereserve.bg, като в този случай заявлението, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностната характеристика и пречките за назначаване се изпращат на кандидата по електронен път.

5.4. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата и на информационното табло на фоайето на ТД „Държавен резерв“ – гр. Пловдив.

Телефон за справки и допълнителна информация – 032/901 - 708 - г-н Марян Щерев.

VIII. Описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика: Целта на длъжността е да управлява и контролира създаването, съхраняването, опазването, обновяването, поддържането, освобождаването, възстановяването и ползването на ДР и ВВЗ съхранявани във външни съхранители и собствени бази и запаси по ЗЗНН.

IX. Минимален размер на основната заплата – минималният праг на степен 2, определен за длъжността – 620,20 евро. Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

X. Брой работни места, за които е обявен конкурса за длъжността: 1 брой

АСЕН АСЕНОВ
Председател на Държавна агенция
„Държавен резерв и военновременни запаси“