МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул."Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

Класификация на информацията
ниво 2, TLP-AMBER

З А П О В Е Д

№ РД-10-267 от 06.11. 2026 г.

На основание чл. 7а, ал. 3 и ал. 4 от Закона за държавния служител,

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. В отдел „Управление на собствеността“ (УС) към Дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ (ФСДУС) една от длъжностите главен експерт в отдел УС, определена като длъжност с висок корупционен риск се трансформира в длъжност главен специалист в отдел „Финансови дейности“ към дирекция ФСДУС, същата не е определена като длъжност с висок корупционен риск.

В отдел „Маркетинг, обществени поръчки и продажби“ към дирекция „Обществени поръчки, продажби и информационно обслужване“ две от длъжностите главен експерт, определени като длъжности с висок корупционен риск се трансформират в длъжности държавен експерт към отдел „Маркетинг, обществени поръчки и продажби“ към дирекция „Обществени поръчки, продажби и информационно обслужване“, определени като длъжности с висок корупционен риск, при Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

В сектор „Контрол върху резервите и запасите“, отдел „Управление на складовите бази и контрол върху резервите и запасите“ към Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. София при Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ длъжността младши експерт, определена като длъжност с висок корупционен риск се трансформира в длъжност главен експерт, определена като длъжност с висок корупционен риск.

II. В срок от три работни дни определените длъжности с висок корупционен риск да се отразят в длъжностното разписание и в поименното разписание на длъжностите съответно в колона 13 от Приложение № 1, към чл. 11, ал. 1 и в колона 16 от Приложение № 2 към чл. 11, ал. 4 на Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията.

III. Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

IV. Определям отговорни служители за изменение на заповедите - служителите с функции по човешки ресурси от отдел „Човешки ресурси, канцелария и архив“ към дирекция „Административно-правно обслужване и европейска координация“, а за тяхното публикуване служителите от отдел „Комуникационно-информационна система за управление“ към дирекция „Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване“.

V. Предходни заповеди за определяне на длъжностите по чл. 7а:

Пореден номер	Идентификатор на заповед (заповед, №, дата, орган по назначаване, вкл. дали е за изменение и/или допълнение)
1.	Заповед № РД-10-194/28.08.2026 г. на Председателя на ДА ДРВВЗ
2.	Заповед № РД-10-234/13.10.2026 г. на Председателя на ДА ДРВВЗ

VI. Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Главния секретар на ДА ДРВВЗ.

Заличено на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

АСЕН АСЕНОВ
Председател на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”