

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване на транспортна услуга за превоз на 4 995, 168 тона хлебна пшеница от „Зърнени храни” АД - зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедурата на договаряне без обявление за възлагане на обществената поръчка с предмет „Извършване на транспортна услуга за превоз на 4 995, 168 тона хлебна пшеница от „Зърнени храни” АД - зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик” се извършва на основание Решение № 4932/22.08.2014г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 92а от ЗОП след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

„Извършване на транспортна услуга за превоз на 4 995, 168 тона хлебна пшеница от „Зърнени храни” АД - зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик”.

В. Място на изпълнение на поръчката: от „Зърнени храни” АД - зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик, гр. Русе.

Г. Срок за изпълнение на поръчката – до 2 месеца от датата на сключване на договора.

Д. Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **49 000 (четиридесет и девет хиляди) лева без включен ДДС.**

Ж. Начин и срок на плащане: Заплащането на услугата се извършва частично след превоза на съответната част от хлебна пшеница, по банков път по посочена банкова сметка от изпълнителя, в срок до 10 (десет) дни от издаването на фактурата. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие в открита процедура

1. В процедурата на договаряне без обявление за възлагане на обществената поръчка, оферта може да представи участник, който притежава валиден/и лиценз/и за извършване на превоз на товари, важащ/и на територията на Република България. Допуска се участието на подизпълнители, които съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки, в процедурата на договаряне без обявление не може да участва участник:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. който е обявен в несъстоятелност;

2.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.4. който има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

2.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.10. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.11. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

4. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 се удостоверяват, както следва:

4.1. при подаване на оферта за участие – с представяне на една декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

4.2. при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър;

4.3. при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен.

Б. Критерии за подбор в процедурата

1. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците:

1.1. Участниците трябва да притежават валиден/и лиценз/и за извършване на превоз на товари, важащ/и на територията на Република България;

1.2. Участниците представят декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което разполага участникът, за изпълнение на обществената поръчка.

1.3. Участниците следва да притежават валидна застрахователна полица, от която да е видно, че превозваните от тях товари са застраховани.

В. Условия за изпълнение на поръчката:

При извършване на услугата трябва да се спазват нормативно установените предписания за превоз на товари на територията на Република България;

Във връзка с изпълнение на услугата превозвачът/ите следва да представят заверено (Вярно с оригинала, подпис и печат) от тях копие на валидна застраховка, от която да е видно, че превозваните от тях товари са застраховани. В обхвата на тази застраховка следва да бъдат включени транспортните средства и ремаркетата, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Услугата следва да се извърши в срок до 2 (два) месеца от сключването на договора с избрания изпълнител;

Шофьорът на транспортното средство не участва в товаренето и разтоварването на стоката, но следва да съдейства за нейното укрепване в транспортното средство, с оглед безопасното ѝ транспортиране;

Изпълнителят ще извършва превоза по съгласуван график с Възложителя;

Изпълнителят определя маршрута за извършване на услугата, след предварително съгласуване с възложителя;

Изпълнителят се задължава да притежава валиден/и лиценз/и за извършване на

превоз на товари, важащ/и на територията на Република България.

Процедурата може да бъде прекратена при условията на чл. 39, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Г. Документи, представяни от участниците

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, офертата, която участниците представят, следва да съдържа:

1. Представяне на участника – приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, което включва:

1.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в раздел II, буква „А”, т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10 – приложение № 7 от документацията за участие в процедурата;

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

2.1. Заверено/и копие/я на валиден/и лиценз/и за извършване на превоз на товари, важащ/и на територията на Република България;

2.2. Заверено копие на валидна застраховка, от което да е видно, че превозваните от участника товари са застраховани.

2.3. Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП (и посочени в Раздел II, буква Г, т. 1.1 и т. 1.2 от настоящата документация) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП (и посочени в Раздел II, буква Г, т. 2 от настоящата документация), които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – приложение № 8 от документацията за участие;

4. Ценово предложение, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” - по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата;

5. Декларация – приложение № 10 от документацията за участие, в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

5.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител – приложение № 11 от документацията за участие;

5.2. декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП – приложение № 12 от документацията за участие.

5.3. Доказателства за техническата възможност на подизпълнителя:

- заверено/и копие/я на валиден/и лиценз/и за извършване на превоз на товари, важащ/и на територията на Република България;

- заверено копие на валидна застраховка, от което да е видно, че превозваните от подизпълнителя товари са застраховани.

- декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което подизпълнителят разполага за изпълнение на обществената поръчка.

6. Попълнена оферта – по образец, Приложение № 5 от документацията за участие.

7. Подписан и/или подпечатан проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие.

8. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"** - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (когато е приложимо), попълнена по образец – Приложение № 9 от документацията за участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за това се подава Декларация за конфиденциалност от участника. Съгласно чл. 57, ал. 2, т. 2 от ЗОП, декларацията за конфиденциалност (ако има такава) се поставя заедно с Техническото предложение на участника в ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички копия от документи, освен тези за които е указано друго, следва да бъдат представени със заверка „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участниците.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 1 във връзка с чл. 90 от ЗОП, Възложителят **няма** да изисква гаранция за участие.

2. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, в размер на 3% от неговата стойност без ДДС. Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”:

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

3. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по сключения договор.

4. Гаранцията за изпълнение се освобождава или задържа по реда, установен в чл. 63 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Допуска се участието на подизпълнители, които съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
4. Офертата трябва да е написана четливо на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
5. Офертата се изготвя съгласно образец - Приложение № 5.
6. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от него (за изпълнителя). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. Представянето на подписан и/или подпечатан (но непълнен) проект на договор замества декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
9. Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
10. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от кандидата условия за изпълнение на поръчката.

B. Съдържание, запечатване и маркиране на пликите

1. Съгласно чл. 57 от ЗОП, всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Г.
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на транспортна услуга за превоз на 4 995, 168 тона хлебна пшеница от "Зърнени храни" АД - зърнобаза Разград до зърнобаза Образцов чифлик”.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ **името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;**

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

4.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ трябва да съдържа следните документи:

4.1.1. Представяне на участника (приложение № 3), което включва:

4.1.1.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4.1.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в раздел II, буква „А“, т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11 (приложение № 7);

4.1.2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

4.1.2.1. Заверено/и копие/я на валиден/и лиценз/и за извършване на превоз на товари, важаш/и на територията на Република България;

4.1.2.2. Заверено копие на валидна застраховка, от което да е видно, че превозваните от участника товари са застраховани.

4.1.2.3. Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което разполага участникът, за изпълнение на обществената поръчка.

4.1.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (приложение № 8);

4.1.4. Декларация (приложение № 10), в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

4.1.4.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (приложение № 11);

4.1.4.2. декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (приложение № 12).

4.1.5. Попълнена оферта (приложение № 5);

4.1.6. Подписан и/или подпечатан проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие.

4.1.7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ трябва да съдържа:

- Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с

надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

- Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (когато е приложимо), попълнена по образец – приложение № 9 (ако има такава).

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа:

Ценово предложение на участника - съставя се по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

Участник, който не е представил изискваните документите по т. 4.2 и 4.3 по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **04.09.2014г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, както и предмета на обществената поръчка.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО, КЛАСИРАНЕ.

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите ще се извърши на 08.09.2014г. в **11:00 ч.**, в стая № 301 на 3-ти етаж в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава от възложителя по реда на чл. 34-36 от ЗОП.

3. При отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След което отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

6. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

7. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

7.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.

7.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

7.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

7.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

7.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

9. Договарянето за определянето на условията на договора (съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата) ще се провежда индивидуално с всеки участник в стая № 301 на 3-ти етаж в административната сграда на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, след отваряне на офертите, на дати, които ще бъдат допълнително определени и за които поканените участници ще бъдат уведомени писмено. Датите ще бъдат обявени и на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>.

Б. Оценяване предложенията. Класиране.

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват от комисията въз основа на критерий **„Най-ниска цена”** за изпълнение на обществената поръчка в лева, без включен ДДС, с включени транспортни и други разходи, възникнали по повод на изпълнение на предмета на поръчката.

2. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

3. След приключване на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на участниците.

4. В срок до 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място, по реда на чл. 73 и 74 от ЗОП.

5. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането и оценяването на офертите в 3 (три) дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в сроковете, установени в разпоредбите на чл. 41, ал. 3 и 4 от ЗОП.

2. Договорът не може да бъде сключен преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

4. Офертата на участника, предлаганата цена, както и настоящата документация ще бъдат приложени към договора и ще представляват неразделна част от него.

5. Участникът, определен за изпълнител представя изискуемите документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. в срок до 7 (седем) дни след изтичане на срока на обжалване на решението за класиране и избор на изпълнител.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки.