

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И
ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”, АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ” И НАЦИОНАЛНА
АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази инструкция се регламентират условията и реда за осъществяване на взаимодействие между Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), Агенция „Митници” (АМ) и Национална агенция за приходите (НАП) чрез извършване на съвместни действия и обмен на информация във връзка с осъществяване на контрол върху задължителните запаси от нефт и нефтопродукти.

Чл. 2. (1) Всички действия, предприети в изпълнение на тази инструкция, се осъществяват при спазване на разпоредбите на съответните нормативни актове, регламентиращи условията и реда за събиране, съхраняване, използване и разкриване на сведения, представляващи лични данни, данъчна и осигурителна информация, служебна тайна или друга защитена от закон информация. Тя се предоставя по технически начин, който дава възможност да бъде точно възпроизведена.

(2) Страните по тази инструкция се задължават да не предоставят обменяната между тях информация на трети лица, без писменото съгласие на страната, предоставила данните.

(3) Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, АМ и НАП осъществяват взаимодействието си при запазване на тяхната независимост и самостоятелност и в съответствие с правомощията им.

Чл. 3. Взаимодействието по тази инструкция се осъществява от структурите на ДА ДРВВЗ, АМ и НАП на централно и териториално ниво.

Глава втора.
РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

Чл. 4. Ръководството и контролът на взаимодействието между ДА ДРВВЗ, АМ и НАП се осъществява от председателя на ДА ДРВВЗ, директора на АМ и изпълнителния директор на НАП.

Чл. 5. (1) Съвместните действия се извършват въз основа на писмено искане на съответните органи.

(2) Всяко от ведомствата поема самостоятелно разходите, свързани с участието на негови служители, при осъществяване на съвместни действия.

Чл. 6. (1) Когато при съвместни действия между ДА ДРВВЗ, АМ и НАП се открият данни за извършено престъпление, ведомството, чиято сфера на дейност е засегната от престъпните действия, уведомява прокуратурата. Уведомлението съдържа данни за констатирани обстоятелства и факти, като към него се прилагат копия от писмените доказателства и опис на веществените доказателства, в случай че са били иззети.

(2) В случай, че някое ведомство съобразно компетенциите си установи нарушение, с което може да се засяга дейността на друго ведомство, то го уведомява своевременно.

Чл. 7. За подобряване на взаимодействието между служителите на ДА ДРВВЗ, АМ и НАП могат да се организират специализирани семинари, курсове и работни срещи.

Глава трета.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И
ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ” И АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ”

Раздел I.
Органи за осъществяване на взаимодействието

Чл. 8. (1) Оперативното ръководство и организация по взаимодействието между Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ и Централно митническо управление (ЦМУ) се осъществява от председателя на ДА ДРВВЗ, главния директор на Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси“ (ГД ДРВВЗЗ), заместник-главните директори на ГД ДРВВЗЗ и директора на АМ, заместник-директорите на АМ, директорите на дирекции „Митническо разузнаване и разследване“, „Митническа статистика и автоматизация“, „Последващ контрол“ и „Акцизи“.

(2) Директорите на териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ взаимодействат с началниците на митници в съответствие с компетенциите и съобразно правомощията на длъжностните лица на двете ведомства. Директорите и началниците след предварително съгласуване помежду си издават писмени заповеди, като в заповедта се определят обектът на проверката, участващите в нея длъжностни лица, срокът и начинът на извършването ѝ и срокът за документалното оформяне на резултатите от нея. Двете ведомства взаимно си предоставят за сведение копия на заповедите за назначени от тях проверки.

Раздел II.
Източници на информация

Чл. 9. За осъществяване на взаимодействието между ДА ДРВВЗ и АМ се използват следните източници на информация:

1. информация, събирана от инспекторите и упълномощените длъжностни лица от ДА ДРВВЗ при упражняване на правомощията им;
2. информация относно констатирани от длъжностни лица на ДА ДРВВЗ и АМ закононарушения;
3. информация от ДА ДРВВЗ за задължените лица и определените им нива на задължителни запаси и за създадените задължителни запаси по място на съхранение (съхранител; номер и местонахождение на склада, регистриран по чл. 21 от Закона за задължителните запаси от нефт и нефтопродукти (ЗЗЗНН));
4. информация от АМ за ревизии на данъчни складове, които са регистрирани по чл. 21 от ЗЗЗНН, в случаите на констатирани нарушения;
5. информационните масиви на АМ и ДА ДРВВЗ за данни, предвидени в инструкцията;
6. информация от други институции и организации, сигнали от граждани и докладни записки от длъжностни лица за подготвяни, извършващи се и/или извършени закононарушения.

Раздел III.
Организиране на взаимодействието при осъществяване на контролната дейност

Чл. 10. Органите на ДА ДРВВЗ и АМ при осъществяване на контролната дейност по ЗЗЗНН си взаимодействат:

1. при контрол върху данъчните складове, които са регистрирани и по чл. 21 от ЗЗЗНН;
2. в случай на непредоставяне на информация от задължените лица по ЗЗЗНН и/или

неосигуряване на достъп до документацията, свързана с осъществен внос/износ, вътрешнообщностни пристигания и изпращания, реализирани количества от производство на нефтопродукти по чл. 2 от ЗЗЗНН и друга информация, относима към определяне на среднодневното потребление, нивата на задължителни запаси, и към проследяване наличието на индикации за затруднения в доставките;

3. в случай на непредоставяне на информация от съхранители по ЗЗЗНН и/или неосигуряване на достъп до складове и документация;

4. в случай на затруднения при откриването на лицата, представляващи задължените по смисъла на ЗЗЗНН лица, по съдебно регистрираните им седалища и адреси на управление.

Чл. 11. Взаимодействието се осъществява чрез следните мерки:

1. обмен на явна и/или класифицирана информация, както следва:

а) Агенция „Митници“ предоставя на ДА ДРВВЗ предвидената в ЗЗЗНН информация, като количествата нефт и нефтопродукти се посочват в тонове с точност до третия знак след десетичната запетая;

б) в случай на установени несъответствия по реда на чл. 12, ал. 3 от ЗЗЗНН, при конкретно запитване от ДА ДРВВЗ, АМ предоставя допълнителна информация. Искането се отправя до директора на АМ или до началници на митници. Информацията се предоставя в срок до седем работни дни за всяко физическо и юридическо лице, количества (в тонове) и по видове нефтопродукти, а в случаите, при които е необходимо ЦМУ да получава информацията от една или няколко митници, срокът се удължава до десет работни дни;

в) по искане на АМ, ДА ДРВВЗ ѝ предоставя информация относно задължените лица, определените и създадените нива на задължителни запаси и местата им на съхранение (съхранител; номер и местонахождение на склада, регистриран по чл. 21 от ЗЗЗНН);

г) след получаване на информацията по б. „в“ Агенция „Митници“ уведомява ДА ДРВВЗ за констатирани от нея несъответствия относно вида, количеството и статута на съхраняваните нефт и нефтопродукти в складове по чл. 21 от ЗЗЗНН, които са регистрирани и като данъчни складове;

д) по конкретни запитвания от ДА ДРВВЗ, АМ предоставя информация относно физическите и юридическите лица, извършили дейностите по чл. 17, ал. 1-4 от ЗЗЗНН и техните представители, включително адресни данни, с които разполага;

е) Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ и АМ взаимно си обменят информация по конкретни запитвания относно констатирани административни нарушения и данни за извършени престъпления, касаеща задължените лица и съхранителите по смисъла на ЗЗЗНН, а при поискване предоставят и копия на документите, установяващи закононарушенията.

2. планиране и извършване на съгласувани проверки на данъчни складове, в които се съхраняват задължителни запаси от нефт и нефтопродукти;

3. извършване на съгласувани планови и внезапни проверки на задължени лица и/или съхранители;

4. извършване на насрещни проверки на задължените лица и/или на съхранителите по ЗЗЗНН за документиране на извършени от тях неправомерни действия;

5. обмен на вътрешни устройствени актове във връзка с осъществявания контрол;

6. предоставяне, при поискване, на експертна помощ съобразно компетентността на ведомствата.

Глава четвърта.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И
ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ” И НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Раздел I.
Органи за осъществяване на взаимодействието

Чл. 12. (1) Оперативното ръководство и организация по взаимодействието между ЦУ на ДА ДРВВЗ и ЦУ на НАП се осъществява:

1. за ЦУ на ДА ДРВВЗ и ЦУ на НАП - от председателя на ДА ДРВВЗ и изпълнителния директор на НАП или определени от тях длъжностни лица;

2. за териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ и териториалните дирекции на НАП – от съответните директори или определени от тях длъжностни лица, съобразно компетенциите и правомощията им.

(2) Лицата по ал. 1 след предварително съгласуване помежду си издават писмени заповеди, като в заповедта се определят обектът на проверката, участващите в нея длъжностни лица, срокът и начинът на извършването ѝ и срокът за документалното оформяне на резултатите от нея. Двете ведомства взаимно си предоставят за сведение копия на заповедите за назначени от тях проверки.

Раздел II.
Източници на информация

Чл. 13. При взаимодействието между ДА ДРВВЗ и НАП се използват следните източници на информация:

1. информация, събирана от инспекторите и упълномощените длъжностни лица на ДА ДРВВЗ и органите на НАП при упражняване на правомощията им;

2. информация относно констатирани от длъжностни лица на ДА ДРВВЗ и НАП закононарушения;

3. информация за задължените по смисъла на ЗЗЗНН лица и определените им нива на задължителни запаси и за създадените задължителни запаси по място на съхранение - съхранител; номер и местонахождение на склада, регистриран по чл. 21 от ЗЗЗНН, която се предоставя от ДА ДРВВЗ по искане на НАП;

4. информация от НАП, предоставяна по реда на чл. 4, ал. 6 от ЗЗЗНН за Интрастат-операторите;

5. информация от информационните масиви на НАП и ДА ДРВВЗ;

6. информация от други институции и организации, сигнали от граждани и докладни записки от длъжностни лица за подготвяни, извършващи се и/или извършени закононарушения.

Раздел III.
Организиране на взаимодействието при осъществяване на контролната дейност

Чл. 14. Органите на ДА ДРВВЗ при осъществяване на контролната дейност по ЗЗЗНН взаимодействат с органите на НАП в случай на:

1. непредоставяне на информация от задължените лица по ЗЗЗНН и/или неосигуряване на достъп до документацията, свързана с осъществени вътрешнообщностни пристигания и изпращания на нефтопродукти по чл. 2 от ЗЗЗНН и друга информация, относима към определяне на среднодневното потребление, нивата на задължителни запаси, и към проследяване наличието на индикации за затруднения в доставките;

2. непредоставяне на информация от съхранители по ЗЗЗНН и/или неосигуряване на достъп до складове за съхраняване на задължителни запаси и документация;

3. затруднения при откриването на лицата, задължени по смисъла на ЗЗЗНН по регистрираните им седалища и адреси на управление.

Чл. 15. (1) Взаимодействието се осъществява чрез:

1. обмен на информация, както следва:

а) Националната агенция за приходите предоставя на ДА ДРВВЗ информацията по реда на чл. 4, ал. 6 от ЗЗЗНН, като количествата нефт и нефтопродукти се посочват в тонове с точност до третия знак след десетичната запетая;

б) Националната агенция за приходите предоставя на ДА ДРВВЗ информация относно осъществени вътрешнообщностни пристигания и изпращания на нефт и нефтопродукти в случай на установени от ДА ДРВВЗ несъответствия по реда на чл. 12, ал. 3 от ЗЗЗНН или при конкретни запитвания от нея по посочени кодове от актуалната Комбинирана номенклатура на Република България. Информацията се предоставя в 10-дневен срок за всяко физическо и юридическо лице, количества (в тонове) и по видове нефтопродукти само за Интрастат оператори;

в) Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” ежегодно предоставя на НАП информация относно задължените по ЗЗЗНН лица, определените и създадените нива на задължителни запаси и местата им на съхранение - съхранител, номер и местонахождение на склада, регистриран по чл. 21 от ЗЗЗНН, като своевременно уведомява НАП в случай на настъпили промени в данните, касаещи задължителните запаси;

г) Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” на всеки тримесечен период предоставя на НАП информация относно задължените лица и съхранителите, при които в хода на контролната дейност са констатирани нарушения, свързани с непредоставяне на годишна или системно непредоставяне на месечна информация, несъздаване на задължителни запаси или неправомерно разпореждане с тях. Информацията съдържа данни за нарушителя (наименование и единен идентификационен код на физическото или юридическото лице, а в случаите на неправомерно разпореждане със задължителни запаси и номер и местонахождение на склада, регистриран по чл. 21 от ЗЗЗНН); законовата разпоредба, която е нарушена и датата на констатиране на нарушението;

д) Националната агенция за приходите уведомява ДА ДРВВЗ в двуседмичен срок от приключването на извършвани от нея проверки за резултатите от тях, когато те засягат и се извършват спрямо задължените по ЗЗЗНН лица и съхранители, в случаите когато:

- в хода на проверките е установено различие в данните, предоставени от ДА ДРВВЗ по реда на б. „в”;

- проверките са по повод предоставената информация по б. „г”.

е) Националната агенция за приходите по конкретни запитвания на ДА ДРВВЗ предоставя информация относно физическите и юридическите лица, извършили дейностите по чл. 17, ал. 4 от ЗЗЗНН, представляващите ги лица, наличните им адреси, телефони и техните представители пред НАП;

ж) Националната агенция за приходите предоставя на ДА ДРВВЗ ежемесечна информация относно осъществени вътрешнообщностни изпращания и пристигания по Интрастат на нефт и нефтопродукти, с оглед проверка на данните за наличие на индикации за затруднения в доставките.

2. извършване на съгласувани планови, внезапни и насрещни проверки на задължени лица и/или съхранители;

3. обмен на вътрешни актове във връзка с осъществявания контрол;

4. предоставяне, при поискване, на експертна помощ съобразно компетентността на ведомствата.

(2) Информацията по ал. 1, букви а), б), е) и ж) се изпраща, съответно за поток „пристигания” и за поток „изпращания”, под формата на файлове във формат .xls, като кодовете

на стоките са в съответствие с актуалната за съответната година Комбинирана номенклатура на Република България и в структура, съгласно Приложение № 3 и Приложение № 4 от настоящата инструкция.

(3) В случай, че липсва възможност за обмен на информацията по електронен път, същата се изисква и предоставя по общия ред.

Раздел IV.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ВЗЕМАНИЯ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”

Чл. 16. (1) В 7-дневен срок след изтичане на срока за доброволно плащане, влезлите в сила наказателни постановления, издадени от органи на ДА ДРВВЗ, за които има установени и неплатени публични вземания, се изпращат от председателя, директорите на дирекциите или оправомощени от тях лица от ДА ДРВВЗ на хартиен носител, а при техническа възможност и по електронен път по реда на Закона за електронното управление и Закона за електронния документ и електронния подпис.

(2) Преписките по ал. 1 се изпращат на публичните изпълнители от компетентната по смисъла на чл. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) териториална дирекция на НАП, съответно офис (дирекция), съгласно Приложение № 1.

(3) Преписките по електронен път се изпращат под формата на прикачен файл във формат pdf или друг формат, непозволяващ корекции, на електронните адреси на определените от НАП лица за контакт на териториално ниво.

(4) Не се изпращат за принудително събиране актове за установяване на публични вземания, по отношение на които са налице условията на чл. 168 от ДОПК.

(5) Не се предават за принудително събиране преписки срещу заличени юридически лица.

Чл. 17. (1) За подпомагане на процеса по координация и осъществяване на информационния обмен при обезпечаване и събиране на публичните вземания на ДА ДРВВЗ, се определят лица за контакт.

(2) Лицата за контакт на централно ниво се определят със заповед на изпълнителния директор на НАП и председателя на ДА ДРВВЗ.

(3) Директорите на териториалните дирекции на НАП и директорите на териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ или оправомощени от тях лица определят със заповед лицата за контакт на териториално ниво, които обменят по електронен път информацията, необходима за осъществяване на взаимодействието.

Чл. 18. (1) Преписките по чл. 16 от настоящата инструкция трябва да съдържат:

1. изпълнително основание – влязло в сила наказателно постановление, издадено от компетентен орган на ДА ДРВВЗ – в оригинал, със заверка от компетентно длъжностно лице относно датата му на влизане в сила;

2. доказателства за надлежно връчване на изпълнителното основание, установяващо вземането – заверено копие;

3. заверено копие от решение на административен и/или съдебен орган, потвърждаващ или изменящ изпълнителното основание;

4. идентифициращи данни за длъжника, както следва:

а) трите имена за физическо лице, пълно наименование за юридическо лице, за чужденците – имената изписани на български език и на латиница (по възможност);

б) за физическите лица – постоянен и настоящ адрес, ЕГН; за чужденците - адрес и ЛНЧ или дата, месец, година и място на раждане (държава и населено място);

в) за юридическите лица - седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ, № на фирмено дело и съда по регистрация (за тези които не са пререгистрирани в Агенция по вписванията), ЕИК от Търговския регистър;

г) лицата, представляващи юридическото лице - трите имена, ЕГН и адрес;

д) налична информация относно производствени, търговски или други обекти и места за осъществяване на търговска или производствена дейност от длъжника;

5. информация за публичното вземане:

а) вид и размер на публичното вземане - главница и лихва (ако е лихвоносно), начислена към датата на предаване на преписката на НАП или дата, от която следва да се начислява;

б) доказателства, удостоверяващи промяна в задължението, чрез частично плащане или прихващания, извършени до момента на изпращане на преписката в НАП - в заверени копия;

(2) Всички документи и приложения по преписките, различни от посочените в чл. 18, ал. 1, т. 1 от настоящата инструкция, които не са в оригинал, следва да бъдат заверени с подпис и печат „Вярно с оригинала”.

(3) Предаването на преписките на хартиен носител се извършва с опис и двустранен приемо-предавателен протокол по образец, представляващ неразделна част от тази инструкция (Приложение № 2) чрез служебна поща или по пощата с обратна разписка.

Чл. 19. В случаите, когато след предаване на преписката в НАП настъпят промени в данните по чл. 18 от настоящата инструкция, съответният компетентен орган на ДА ДРВВЗ следва да уведоми в 7-дневен срок съответната структура на НАП.

Чл. 20. (1) Сумите, събрани в хода на изпълнителното производство, се внасят по набирателната сметка на компетентната ТД на НАП, която в 7-дневен срок ги разпределя по реда на ДОПК.

(2) В случаите, когато след предаване на преписката в НАП са извършени плащания от длъжника, като сумите са постъпили по сметките на ЦУ или териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ, в 7-дневен срок председателят на ДА ДРВВЗ, съответно директорите на териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ, уведомяват компетентната ТД на НАП за постъпилите суми. След получаване на справка от НАП относно направените разноски по принудително изпълнение и актуалния размер на задължението, оправомощеното от председателя на ДА ДРВВЗ длъжностно лице в 7-дневен срок превежда сумите по направените разноски по сметката, посочена от НАП.

(3) При погасяване (пълно или частично) на публични вземания, установени с актове на компетентните длъжностни лица в ДА ДРВВЗ, структурите на НАП в 7-дневен срок от изтичане на месеца уведомяват ДА ДРВВЗ. Уведомлението съдържа данни за имената на задълженото лице, идентификационни данни (ЕГН, ЛНЧ, БУЛСТАТ), платена сума за периода, вид, № и дата на изпълнителното основание, издадено от взискателя, дата на плащане в НАП.

Чл. 21. Председателят на ДА ДРВВЗ или директорите на териториалните дирекции на ДА ДРВВЗ при техническа възможност предоставят на технически носител или по електронен път на ЦУ на НАП информация за неплатените публични вземания по наказателни постановления на ДА ДРВВЗ, съдържаща данните от съответните актове. Информацията се предоставя едновременно с изпращане на преписката по чл. 18 от настоящата инструкция.

Чл. 22. (1) В случаите по чл. 250, ал. 3 и чл. 254, ал. 7 от ДОПК публичният изпълнител отправя писмено предложение до председателя на ДА ДРВВЗ в качеството му на публичен взискател, за възлагане на вещта, предмет на търга.

(2) Председателят на ДА ДРВВЗ или оправомощено от него лице се произнася по предложението и изпраща на публичния изпълнител заверен препис от своя акт. Липсата на отговор в двуседмичен срок от получаване на предложението, се счита за отказ от възлагане.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази инструкция:

1. „Информационни масиви” са електронни бази данни, съдържащи информация, свързана с

лицата, подлежащи на проверки от ДА ДРВВЗ, АМ и НАП, чието предоставяне не е забранено по ДОПК.

2. „Насрещна проверка” е проверка, която се извършва в случаите на несъответствие в информацията от държавните институции от една страна и от друга страна от лицата, подлежащи на проверки от ДА ДРВВЗ, АМ и НАП.

3. „Внезапна проверка” е проверка извън утвърдените планове за контролната дейност на ДА ДРВВЗ, АМ и НАП при наличие на сигнал или съмнение за извършено нарушение.

4. „Вътрешнообщностни пристигания” са доставки на територията на Република България, представляващи пристигания по смисъла на чл. 8 от Закона за статистика на вътрешнообщностната търговия със стоки.

5. „Вътрешнообщностни изпращания” са доставки от територията на Република България, представляващи изпращания по смисъла на чл. 9 от Закона за статистика на вътрешнообщностната търговия със стоки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тази инструкция се издава на основание чл. 31, ал. 2 от ЗЗЗНН и чл. 26, ал. 2, т. 1 от Закона за Национална агенция за приходите.

§ 3. Контролът по изпълнение на инструкцията се осъществява от председателя на ДА ДРВВЗ, директора на АМ и изпълнителния директор на НАП.

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ: (п)

/СИМЕОН ДЯНКОВ/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДА ДРВВЗ: (п)

/СТАНИМИР ПЕЕВ/

СЪГЛАСУВАНО С:

ДИРЕКТОР НА АМ: (п)

/ВАНЬО ТАНОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП: (п)

/КРАСИМИР СТЕФАНОВ/

НАП		ДА ДРВВЗ	
Структурно звено	Адрес за кореспонденция	Структурно звено	Адрес за кореспонденция
1	2	3	4
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ	гр. София, бул. „Дондуков”, № 52	ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ	гр. София, п. к. 1000, ул. „Московска” № 3
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ НА НАП БУРГАС	гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5б, ет. 7	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” БУРГАС	гр. Бургас - п. к. 8000 ул. „Александровска” № 9
БУРГАС			
СОЗОПОЛ			
ЦАРЕВО			
МАЛКО ТЪРНОВО			
ГРУДОВО			
КАРНОБАТ			
СУНГУРЛАРЕ			
КАМЕНО			
АЙТОС			
РУЕН			
ПОМОРИЕ			
НЕСЕБЪР			
ОБЗОР			
БУРГАС – ДИРЕКЦИЯ „СРЕДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ”	гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5б, ет. 11		
ОФИС ЯМБОЛ	гр. Ямбол, ул. „Търговска” № 2		
ЯМБОЛ			
БОЛЯРОВО			
ЕЛХОВО			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ТУНДЖА		ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” БУРГАС	гр. Бургас - п. к. 8000 ул. „Александровска” № 9
СТРАЛДЖА			
ОФИС СЛИВЕН	гр. Сливен, ул. „Столипин” № 19		
СЛИВЕН			
КОТЕЛ			
ТВЪРДИЦА			
НОВА ЗАГОРА			
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ НА НАП ВАРНА	гр. Варна , бул. „Осми Приморски полк” № 128	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ВАРНА	гр. Варна - п. к. 9000 ул. „София” № 28
ВАРНА			
АВРЕН			
БЕЛОСЛАВ			
АКСАКОВО			
ДОЛЕН ЧИФЛИК			
ПРОВАДИЯ			
ДЪЛГОПОЛ			
ВЕТРИНО			
ДЕВНЯ			
ВЪЛЧИДОЛ			
ВАРНА – ДИРЕКЦИЯ „СРЕДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ”	гр. Варна , бул. „Осми Приморски полк” № 128		
ОФИС ДОБРИЧ	гр. Добрич, ул. „Независимост” № 7		
ДОБРИЧ			
ТЕРВЕЛ			
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО			
ШАБЛА			
КАВАРНА			
БАЛЧИК			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ОФИС СИЛИСТРА	гр. Силистра, „Генерал Скобелев” № 8	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ВАРНА	гр. Варна - п. к. 9000 ул. „София” № 28
СИЛИСТРА			
ТУТРАКАН			
ДУЛОВО			
ОФИС ШУМЕН	гр. Шумен, пл. „Освобождение” № 2		
ШУМЕН			
НОВИ ПАЗАР			
КАОЛИНОВО			
КАСПИЧАН			
НИКОЛА КОЗЛЕВО			
ПРЕСЛАВ			
ВЪРБИЦА			
СМЯДОВО			
ХИТРИНО			
ВЕНЕЦ			
ОФИС РАЗГРАД	гр. Разград, пл. „Независимост” № 1	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ВЕЛИКО ТЪРНОВО	гр. Велико Търново - п. к. 5000 ул. „Христо Ботев” № 86
РАЗГРАД			
ЦАР КАЛОЯН			
КУБРАТ			
ЗАВЕТ			
ИСПЕРИХ			
САМУИЛ			
ЛОЗНИЦА			
ОФИС РУСЕ	гр. Русе, ул. „Пиротска” № 24		
РУСЕ			
СЛИВО ПОЛЕ			
ВЕТОВО			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ИВАНОВО		ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ВЕЛИКО ТЪРНОВО	гр. Велико Търново - п. к. 5000 ул. „Христо Ботев” № 86
БЯЛА			
ЦЕНОВО			
ДВЕ МОГИЛИ			
БОРОВО			
ОФИС ТЪРГОВИЩЕ	гр. Търговище, пл. „Свобода” № 1		
ТЪРГОВИЩЕ			
ПОПОВО			
ОПАКА			
ОМУРТАГ			
АНТОНОВО			
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ НА НАП ВЕЛИКО ТЪРНОВО	гр. Велико Търново, пл. „Център” № 2		
ВЕЛИКО ТЪРНОВО			
ПАВЛИКЕНИ			
СУХИНДОЛ			
СВИЦОВ			
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ			
СТРАЖИЦА			
ГОРНА ОРЯХОВИЦА			
ЛЯСКОВЕЦ			
ЕЛЕНА			
ЗЛАТАРИЦА			
ВЕЛИКО ТЪРНОВО – ДИРЕКЦИЯ „СРЕДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ”	гр. Велико Търново, пл. „Център” № 2		

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ОФИС ГАБРОВО	гр. Габрово, ул. „Априловска” № 7	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ВЕЛИКО ТЪРНОВО	гр. Велико Търново - п. к. 5000 ул. „Христо Ботев” № 86
ГАБРОВО			
СЕВЛИЕВО			
ДРЯНОВО			
ТРЯВНА			
ПЛАЧКОВЦИ			
ОФИС ВИДИН	гр. Видин, ул. „Шести септември” № 12	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ВРАЦА	гр. Враца - п. к. 3000 ул. „Илия Кръстеняков” №2
ВИДИН			
НОВО СЕЛО			
БРЕГОВО			
БОЙНИЦА			
КУЛА			
ГРАМАДА			
МАКРЕШ			
ДИМОВО			
ДУНАВЦИ			
АРЧАР			
БЕЛОГРАДЧИК			
ДРЕНОВЕЦ			
РУЖИНЦИ			
ЧУПРЕНЕ			
ОФИС ВРАЦА	гр. Враца, ул. „Васил Кънчов” № 86		
ВРАЦА			
КРИВОДОЛ			
КОЗЛОДУЙ			
ХАЙРЕДИН			
ОРЯХОВО			
МИЗИЯ			
КНЕЖА			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
БЯЛА СЛАТИНА		ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ВРАЦА	гр. Враца - п. к. 3000 ул. „Илия Кръстеняков” №2
БОРОВАН			
МЕЗДРА			
РОМАН			
ОФИС МОНТАНА	гр. Монтана, ул. „Любен Каравелов” № 11		
МОНТАНА			
ЛОМ			
БРУСАРЦИ			
МЕДКОВЕЦ			
ВЪЛЧЕДРЪМ			
ЯКИМОВО			
БОЙЧИНОВЦИ			
БЕРКОВИЦА			
ВЪРШЕЦ			
ОФИС ПЛЕВЕН	гр. Плевен, ул. „Дойран” № 43	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ПЛЕВЕН	гр. Плевен - п. к. 5800 ул. „Васил Левски” №192
ПЛЕВЕН			
ЧЕРВЕН БРЯГ			
ДОЛНИ ДЪБНИК			
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ			
ГУЛЯНЦИ			
НИКОПОЛ			
БЕЛЕНЕ			
ЛЕТНИЦА			
ОФИС ЛОВЕЧ	гр. Ловеч, ул. „Търговска” № 43		
ЛОВЕЧ			
ЛУКОВИТ			
ТЕТЕВЕН			
ЯБЛАНИЦА			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ТРОЯН		ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ПЛЕВЕН	гр. Плевен - п. к. 5800 ул. „Васил Левски” №192
АПРИЛЦИ			
УГЪРЧИН			
ЛЕТНИЦА			
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ НА НАП ПЛОВДИВ	гр. Пловдив, ул. „Скопие” № 106	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ПЛОВДИВ	гр. Пловдив - п. к. 4000 бул. „Марица” № 21
ПЛОВДИВ			
АСЕНОВГРАД			
ПЪРВОМАЙ			
СТАМБОЛИЙСКИ			
СЪЕДИНЕНИЕ			
ХИСАРЯ			
КАРЛОВО			
КАЛОЯНОВО			
БРЕЗОВО			
РАКОВСКИ			
САДОВО			
ПЛОВДИВ – ДИРЕКЦИЯ „СРЕДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ”	гр. Пловдив, ул. „Радецки” № 18А		
ОФИС КЪРДЖАЛИ	гр. Кърджали, ул.„Деспот Слав” № 1		
КЪРДЖАЛИ			
АРДИНО			
ЧЕРНООЧЕНЕ			
КРУМОВГРАД			
МОМЧИЛГРАД			
ДЖЕБЕЛ			
КИРКОВО			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ОФИС ПАЗАРДЖИК	гр. Пазарджик, ул. „Асен Златаров” № 7	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ПЛОВДИВ	гр. Пловдив - п. к. 4000 бул. „Марица” № 21
ПЕЩЕРА			
БРАЦИГОВО			
БАТАК			
ВЕЛИНГРАД			
РАКИТОВО			
СЪРНИЦА			
СЕПТЕМВРИ			
ВАРВАРА			
БЕЛОВО			
ВИНОГРАДЕЦ			
КАЛУГЕРОВО			
ПАНАГЮРИЩЕ			
ПОПИНЦИ			
СТРЕЛЧА			
ЧЕРНОГОРОВО			
ОФИС СМОЛЯН	гр. Смолян, бул. „България” № 12		
СМОЛЯН			
ДОСПАТ			
БОРИНО			
ДЕВИН			
ЛЪКИ			
ЧЕПЕЛАРЕ			
БАНИТЕ			
МАДАН			
НЕДЕЛИНО			
ЗЛАТОГРАД			
РУДОЗЕМ			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ОФИС ХАСКОВО	гр. Хасково, бул. „България” № 152, ет. 8	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” ПЛОВДИВ	гр. Пловдив - п. к. 4000 бул. „Марица” № 21
ХАСКОВО			
ДИМИТРОВГРАД			
МИНЕРАЛНИ БАНИ			
ХАРМАНЛИ			
СИМЕОНОВГРАД			
МАДЖАРОВО			
СВИЛЕНГРАД			
ЛЮБИМЕЦ			
КАПИТАН АНДРЕЕВО			
ИВАЙЛОВГРАД			
СТАМБОЛОВО			
ОФИС СТАРА ЗАГОРА	гр. Стара Загора, ул. „Кенали” № 1	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” СТАРА ЗАГОРА	гр. Стара Загора - п. к. 6000 ул. „Х. Д. Асенов” № 22
СТАРА ЗАГОРА			
ЧИРПАН			
ПАВЕЛ БАНЯ			
МЪГЛИЖ			
РАДНЕВО			
ГЪЛЪБОВО			
КАЗАНЛЪК		ТД ДР ПЛОВДИВ и/или ТД ДР СТАРА ЗАГОРА	гр. Пловдив - п. к. 4000 бул. „Марица” № 21
ТОПОЛОВГРАД			гр. Стара Загора - п. к. 6000 ул. „Х. Д. Асенов” № 22

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ НА НАП СОФИЯ	гр. София, ул. „Аксаков” № 21 - за всички лица, регистрирани на територията на София /Столична община/ по смисъла на чл. 8 от ДОПК.	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” СОФИЯ	гр. София - п. к. 1309 ул. „Алдомировска” №114
СОФИЯ – ДИРЕКЦИЯ „СРЕДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ И ОСИГУРИТЕЛИ”	гр. София, ул. „Гурко” № 12		
ОФИС СОФИЯ ОБЛАСТ	гр. София, ул. „Аксаков” № 21		
ГОДЕЧ			
ДРАГОМАН			
СЛИВНИЦА			
КОСТИНБРОД			
БОЖУРИЩЕ			
СВОГЕ			
БОТЕВГРАД			
ПРАВЕЦ			
ЕТРОПОЛЕ			
ЕЛИН ПЕЛИН			
ЧЕЛОПЕЧ			
МИРКОВО			
ЗЛАТИЦА			
ПИРДОП			
ИХТИМАН			
КОСТЕНЕЦ			
САМОКОВ			
ДОЛНА БАНЯ			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
КОПРИВЩИЦА		ТД ДР ПЛОВДИВ и/или ТД ДР СОФИЯ	гр. Пловдив - п. к. 4000 бул. „Марица” № 21 гр. София - п. к. 1309 ул. „Алдомировска” №114
ОФИС ПЕРНИК	гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1Б	ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” СОФИЯ	гр. София - п. к. 1309 ул. „Алдомировска” №114
ПЕРНИК			
РАДОМИР			
КОВАЧЕВЦИ			
БРЕЗНИК			
ТРЪН			
ЗЕМЕН			
ОФИС КЮСТЕНДИЛ	гр. Кюстендил, ул. „Демокрация” № 55		
КЮСТЕНДИЛ			
ДУПНИЦА			
БОБОШЕВО			
КОЧЕРИНОВО			
РИЛА			
САПАРЕВА БАНЯ			
БОБОВДОЛ			
НЕВЕСТИНО			
ГЪРЛЯНО			
ГЮЕШЕВО			
ТРЕКЛЯНО			
ДРАГОВИЩИЦА			
ОФИС БЛАГОЕВГРАД	гр. Благоевград, ул. „Гьорче Петров” № 2		
БЛАГОЕВГРАД			

Приложение № 1
Към чл. 16, ал. 2

1	2	3	4
СИМИТЛИ		ТЕРИТОРИАЛНА	гр. София - п. к. 1309 ул. „Алдомировска” №114
КРЕСНА		ДИРЕКЦИЯ	
САНДАНСКИ		„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ”	
СТРУМЯНИ		СОФИЯ	
ПЕТРИЧ		ТЕРИТОРИАЛНА	
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ		ДИРЕКЦИЯ	
РАЗЛОГ		„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ”	
БАНСКО		СОФИЯ	
ЯКОРУДА			
САТОВЧА			

Приложение № 3
Към чл. 15, ал. 2

Пристигания на нефт и нефтопродукти по чл. 4, ал. 6 от ЗЗЗНН

- код на стока
- ЕИК (код по Булстат)
- Фирма, правна форма
- Страна-партньор
- Страна на произход
- Вид транспорт
- Нето тегло, тона

Приложение № 4
Към чл. 15, ал. 2 –

Изпращания на нефт и нефтопродукти по чл. 4, ал. 6 от ЗЗЗНН

- код на стока
- ЕИК(код по Булстат)
- Фирма, правна форма
- Страна-партньор
- Вид транспорт
- Нето тегло, тона

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №...../.....г.

Днес, в сградата на ТД на НАП, офис/гр.....

длъжностно лице от,
/три имена, длъжност/ / наименование на съответната структура на ДА ДРВВЗ/

определено със Заповед №...../.....год. на
/длъжност на ръководителя на съответната структура на ДА ДРВВЗ/

Предадох на, длъжностно лице от ТД на НАП.....
/три имена, длъжност/

Определено със Заповед №...../.....год. на директора на териториална дирекция на НАП.....

следните преписки:

№ по ред	Наименование на ЮЛ /имена на ФЛ/	ЕИК по Булстат /ЕГН/	Седалище /постоянен адрес/	Вид, номер и дата на издаване на изпълнителен титул	Размер на задължението
1	2	3	4	5	6

Приемо-предавателният протокол се изготви в два еднообразни екземпляра: един за
/наименование на съответната структура на ДА ДРВВЗ/

един за ТД на НАП.....

За.....
/наименование на съответната структура на ДА ДРВВЗ/

За Национална Агенция за приходите

Предал:.....
/име и подпис/

Приел:.....
/име и подпис/