

Приложение № 14
към Заповед № РД-10-54/19.02.2015 г.
на Главния секретар на ДА ДРВВЗ

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ДА „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“**

ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

**ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ЗАКОНЕН ИНТЕРЕС
ЗА ФИЗИЧЕСКО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТИВНО
ПРАВЕН РЕЖИМ, КОИТО СЕ ДАВАТ ПО СИЛАТА НА НОРМАТИВЕН АКТ ИЛИ
КОИТО СА СВЪРЗАНИ С ИЗДАВАНЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ, ИЛИ С
ИЗВЪРШВАНЕ НА ДРУГА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

Днес,.....

(Име, фамилия и длъжност на служителя от ДА ДРВВЗ)

Прие от

(Трите имена на заявителя / наименование, седалище, адрес на управление)

адрес:

телефон за връзка: e-mail:

Моля да ми бъде предоставена консултация по смисъла на §1, т. 2, б. "г" от
Допълнителната разпоредба на Закона за администрацията
относно:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Моля, формулирайте ясно и точно своите въпроси)

Желая да получа исканата консултация:

(Моля, посочете предпочтения от Вас начин)

- на място, от гишето във фронт офиса (лично или от упълномощен представител);
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по e-mail (сканирано копие);
- по факс.

Подпись заявителя:

Подпись служителя: